

# DOCEMUS ONLUS

Sede in VIA VALLE PARO 8 - 66010 TORREVECCHIA TEATINA (CH)

## Relazione di missione al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2023

### Relazione di missione, parte generale

La presente Relazione di missione ha l'obiettivo di integrare i documenti del rendiconto economico-gestionale, in modo da presentare una informazione completa sull'operato di Docemus Onlus e sui risultati raggiunti nell'anno 2023, con una prospettiva centrata sul perseguimento della missione istituzionale. Il periodo di riferimento è l'anno solare 2023: i dati relativi agli obiettivi e al contesto, all'organigramma e alle risorse umane sono aggiornate al 31 dicembre 2023.

### Informazioni generali sull'ente

Docemus si ispira a principi di solidarietà, trasparenza e democrazia, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, non ha fini di lucro, è apolitica e apartitica.

L'Associazione svolge attività di interesse generale in conformità a quanto definito dall'Art. 5 del D.Lgs n. 117/2017.

In aggiunta svolge altre attività sul territorio nazionale, in maniera secondaria e strumentale al raggiungimento degli scopi generali: comunicazione a carattere promozionale dell'operato e dei risultati raggiunti e campagne di raccolta fondi.

Nata nel 2009, Docemus si avvale di personale medico-sanitario (medici, biologi e tecnici) altamente specializzato per operare sia in iniziative e progetti di cooperazione in Paesi Terzi nel settore dell'assistenza socio-sanitaria sia in Italia nel quadro di collaborazioni con strutture universitarie e di ricerca.

Nell'ambito delle iniziative di cooperazione, l'Associazione lavora in stretto coordinamento e nel rispetto delle esigenze delle Istituzioni e servizi tecnici locali per aumentare le competenze tecniche e manageriali nei contesti di intervento attraverso:

l'installazione/miglioramento di laboratori di analisi e ambulatori medici in strutture sanitarie esistenti;  
il miglioramento delle competenze del personale attraverso attività di formazione teorico-pratica;  
l'assistenza tecnica necessaria a raggiungere la piena autonomia del personale locale formato;  
l'organizzazione di specifici training per l'utilizzo di tecnologie sostenibili per i contesti locali.

### Missione perseguita e attività di interesse generale

**“TRAINING FOR IMPROVING SPECIALTY MEDICINE: insegnare le basi della medicina specialistica a chi oggi non può averla, aiutare a gestirla e sostenerla”**

Docemus opera con il costante obiettivo di migliorare la formazione del personale sanitario con corsi teorico-pratici tenuti periodicamente dai nostri medici, biologi e tecnici specializzati. Addestra il personale locale ad utilizzare le tecnologie fornite e ad eseguire in regime ambulatoriale gli interventi specialistici di base, anche in questo caso con l'obiettivo finale della autonomia operativa e professionale del personale ivi presente.

Docemus, inoltre, in questi anni ha provveduto a creare laboratori di analisi all'interno delle strutture ospedaliere e poliambulatori locali sia direttamente che in collaborazione con altre onlus e ONG. I suoi medici e tecnici specializzati si recano sul posto per rendere operativo il laboratorio occupandosi della selezione e formazione del personale, aspetto peculiare per rendere autonoma la struttura nel tempo.

Fin dalla sua fondazione, attraverso il coinvolgimento diretto di esperti attualmente membri dell'Associazione, Docemus ha collaborato negli anni con altre organizzazioni non governative italiane. Diversi i contesti d'intervento in Paesi caratterizzati da scenari post-conflittuali, quali ad esempio la Sierra Leone, il Sudan, l'Afghanistan, Repubblica Centrafricana e Repubblica Democratica del Congo. In tali realtà Docemus ha fornito supporto tecnico per i laboratori di analisi e i centri trasfusionali, più comunemente denominati "banche del sangue".

Su richiesta delle autorità locali dell'Uganda (2012-2014), Docemus ha valutato la possibilità di realizzazione di un laboratorio di analisi nel nord-ovest del Paese. Nel 2012, in Cameroun, l'Associazione ha documentato i sistemi tradizionali di cura, profondamente diffusi e radicati, alternativi alla medicina convenzionale.

Dalla fine del 2012 Docemus è stata presente in Somaliland dove ha iniziato a collaborare su richiesta del Mohamed Aden Sheikh Children Teaching Hospital per l'avvio del laboratorio di analisi dell'ospedale pediatrico omonimo e la preparazione del personale tecnico somalo. Nel 2018 il Ministero della Sanità del Somaliland ha riconosciuto a Docemus il ruolo di partner tecnico dell'ospedale MAS-CTH, passato sotto la giurisdizione del Ministero stesso.

Più di recente, Docemus ha attivato due nuovi progetti di collaborazione nell'ambito della medicina di laboratorio: dal 2020 in Tanzania presso St. Francis Hospital di Ifakara e, dal 2022, in Guinea-Bissau, presso la Cooperativa Médico-Sanitária Madrugada di Bissau.

L'Associazione, grazie alle competenze maturate in anni di attività presso Paesi Terzi, opera anche in Italia, con il patrocinio di Università e società scientifiche nazionali, in corsi specifici per l'utilizzo di tecnologie sostenibili da applicare in contesti disagiati, finalizzati alla preparazione e all'insegnamento teorico-pratico delle tecniche di laboratorio di analisi fondamentali nei contesti meno sviluppati.

## Struttura organizzativa

L'Associazione è costituita dai seguenti organi:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Vicepresidente
- Tesoriere
- Segretario



## Assemblea dei Soci

È l'organo sovrano di indirizzo dell'Associazione, è composta da tutti gli Associati e ognuno ha diritto a un voto.

Le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge e allo Statuto dell'Ente, obbligano tutti gli Associati. È presieduta dal Presidente dell'Assemblea. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, dirigerne e regolarne lo svolgimento, accertare e proclamare i risultati delle votazioni.

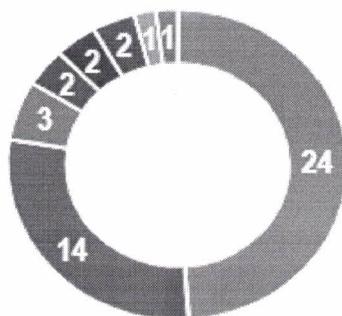
L'Assemblea dei Soci è convocata almeno una volta l'anno dal Consiglio Direttivo per l'approvazione della relazione di attività e del bilancio dell'esercizio sociale.

Spettano all'Assemblea i seguenti compiti:

- eleggere e revocare il Presidente e i membri del Consiglio Direttivo;
- approvare le linee generali di indirizzo dell'Associazione;
- deliberare in seduta straordinaria sulle proposte di modifica dello Statuto associativo o sul trasferimento della sede;
- esaminare le questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo;
- approvare la relazione delle attività e il Bilancio dell'anno precedente.

L'Assemblea dei Soci Docemus è composta da 49 associati (18 in più rispetto al 2022), 10 presenti all'atto costitutivo dell'Associazione, con presenza femminile del 20% e con la composizione sociale in termini di professioni ("La Classificazione delle Professioni", Istat, 2013) riportata in tabella.

COMPOSIZIONE SOCIALE IN TERMINI DI PROFESSIONI



- Specialisti della salute
- Specialisti in scienze umane, sociali, artistiche e gestionali
- Specialisti in scienze MM.FF.NN., informatiche, chimiche
- Professionisti tecnici
- Ingegneri, architetti e professioni assimilate

Nel 2023 l'Assemblea dei Soci si è riunita in sede ordinaria per l'approvazione del rendiconto economico finanziario 2022, il preventivo 2023, la relazione di missione e il bilancio sociale 2022. La riunione è avvenuta in presenza e on-line.

### Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo (CD) è l'organo amministrativo dell'Associazione ed è composto da 3 (tre) a 9 (nove) Consiglieri. Essi vengono scelti tra gli associati con votazione dell'Assemblea Soci: il CD così individuato, dura in carica 5 anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

Il CD è convocato dal Presidente o su richiesta di due Consiglieri. Per la validità delle sue deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei Consiglieri. Esso è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente o dal Consigliere più anziano d'età.

Il CD è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e può compiere quanto ritenga opportuno per il conseguimento degli scopi della stessa, in conformità alla legge e allo Statuto dell'Ente.

Il CD ha la facoltà di delegare parte dei propri poteri ad uno o più dei suoi membri e, nella prima riunione, nomina al proprio interno il Presidente, il Vice-Presidente ed il Tesoriere-Segretario.

Il Tesoriere-Segretario ha la funzione di: presentare al CD lo schema di bilancio dell'Associazione; assicurare la corretta pubblicazione dei bilanci dell'Associazione; sovrintendere all'attuazione delle delibere del CD in materia amministrativa.

I membri del CD in carica sono stati eletti, successivamente alla scadenza del mandato quinquennale del CD uscente, in data 28/06/2019 con elezione regolare e democratica dall'Assemblea dei Soci. Il CD si è riunito, nel 2023, in sette occasioni.

| <i>Nome</i>      | <i>Carica</i>           | <i>Prima nomina</i> | <i>N. mandati</i> |
|------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|
| Giuseppe Nubile  | Presidente              | 22/06/2009          | 3                 |
| Antonio La Gioia | Vice<br>Presidente      | 28/06/2019          | 1                 |
| Marco Papponetti | Tesoriere<br>Segretario | 28/06/2019          | 1                 |

### Presidente

È eletto dall'Assemblea e dura in carica per il periodo di 5 anni e può essere rieletto per un massimo di 3 mandati.

Ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio e ha la facoltà di aprire e/o chiudere ed operare su conti bancari e postali.

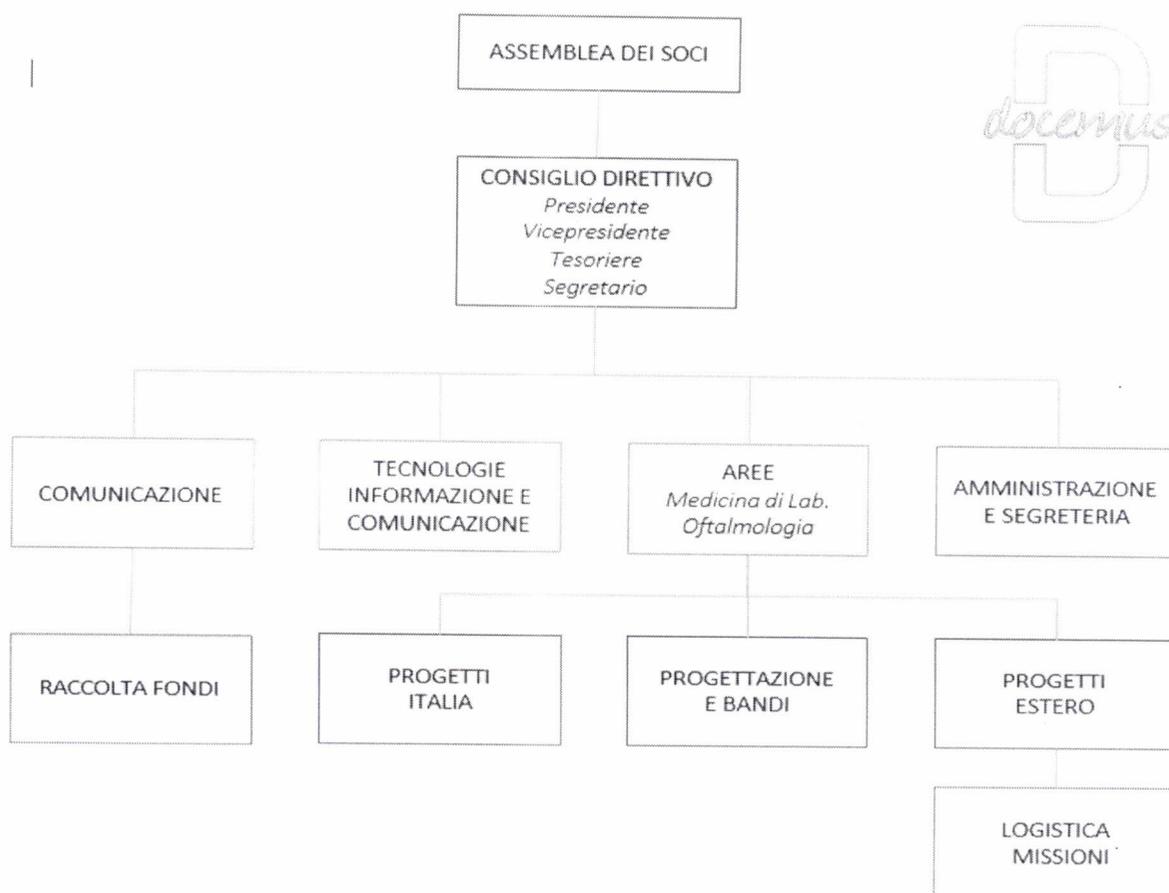
Presiede e convoca l'Assemblea dei Soci e le riunioni del CD, ne cura l'ordinato svolgimento dei lavori e sottoscrive il verbale delle sedute. Inoltre, cura l'aggiornamento e la tenuta del Libro dei Soci, nonché dei Libri di riunione assembleare e consigliere.

In caso di assenza o di impedimento le relative funzioni sono svolte dal Vice-Presidente che convoca il CD per l'assunzione delle necessarie delibere.



| Nome            | Carica     | Nomina     |
|-----------------|------------|------------|
| Giuseppe Nubile | Presidente | 22/06/2009 |
|                 | Presidente | 31/05/2014 |
|                 | Presidente | 28/06/2019 |

## Organigramma



## Staff

Come evidenziato in precedenza, l'Associazione nell'anno in esame ha attinto una parte importante di risorse umane dalla componente volontaria (con un decremento, rispetto all'anno precedente, da 42 a 30 persone) sia per la gestione delle attività sia per la parte operativa in missione.

La natura delle attività svolte è varia e comprende principalmente:

- amministrazione e pianificazione;
- missioni formative e di coordinamento progettuale;
- scrittura e sottomissione di progetti ad enti finanziatori;
- organizzazione di eventi e campagne di raccolta fondi;
- comunicazione delle attività dell'Associazione con diversi canali mediatici (web, social, stampe);
- coordinamento delle aree mediche;
- attività connesse alle tecnologie informatiche.

In aggiunta alla componente volontaria, vi è un dipendente a tempo indeterminato part-time per l'area amministrativa (assunta a partire da gennaio 2020 con contratto di 5° livello retributivo previsto dal CCNL

per le Associazioni di Terzo Settore) per i primi mesi dell'anno ed un collaboratore a progetto per il coordinamento di progetto estero (cofinanziato su fondi di progetto).

L'Associazione, in aggiunta alle risorse umane interne, si è avvalsa di consulenze esterne (un totale di 4 consulenti esterni) per:

- supporto nella gestione economico finanziaria;
- amministrazione del personale subordinato (consulente del lavoro);
- progettazione in risposta a bandi di finanziamento;
- supporto alla comunicazione;
- supporto alle campagne di raccolta fondi;
- supporto ai progetti di formazione;
- attività di sviluppo informatico per progetti estero su fondi di progetto.

La consulenza fiscale e contabile è curata da uno studio professionale a partire dall'anno 2019, tramite un incarico continuativo (annuale) tacitamente rinnovabile, così come previsto nell'accordo contrattuale. L'assistenza dello Studio, composto da professionisti esperti in materia di ETS (Enti Terzo Settore), ha permesso la riorganizzazione amministrativa e contabile, necessaria per traghettare la Onlus verso la Riforma Enti Terzo Settore, predisponendola alla futura iscrizione al Registro Unico (RUNTS).

Anche per quanto attiene la consulenza per la gestione del personale, dal 2019 è affidata ad uno studio professionale.

L'area progettazione si avvale di una nuova consulenza, la quale ha una comprovata e lunga esperienza nell'ambito degli Enti non-profit, avendo seguito i lavori preparatori di numerosi bandi di Associazioni che, come Docemus, si occupano di cooperazione internazionale. In tal caso, il compenso è stabilito in base al numero di ore dedicate.

L'area di comunicazione si avvale di una nuova consulenza, dedicata all'aggiornamento dei canali social per specifiche campagne di raccolta fondi e aggiornamenti dei progetti in corso.

Infine, volontari e collaboratori esterni partecipano a specifiche attività dell'Associazione in modo occasionale, come ad esempio missioni formative (sia in Italia sia all'estero).

La partecipazione su base volontaria e a titolo gratuito prevede il rimborso delle sole spese sostenute e adeguatamente documentate (spese di trasporto, vitto e alloggio).

Si puntualizza che agli organi di amministrazione non viene corrisposto alcun gettone di presenza o indennità di carica, ma svolgono le loro funzioni a titolo gratuito.

## Situazione economico finanziaria

La pubblicazione dell'andamento economico e finanziario rappresenta un aspetto importante per una associazione. Deve essere in grado di comunicare in modo chiaro e trasparente la propria capacità di gestire in modo efficace ed efficiente le risorse a disposizione riuscendo a perseguire le finalità statutarie di utilità sociale in un'ottica di stabilità economico, finanziarie e patrimoniale volta alla continua crescita nel tempo.

Docemus rispetta i principi di trasparenza ed onestà con l'intento di mostrare a tutti gli stakeholders come impiega i propri fondi a disposizione per gli scopi statutari, utilizzando il presente documento quale strumento di comunicazione e riflessione.

Di seguito si riportano sinteticamente i dati del rendiconto gestionale al 31 dicembre 2023, nel quale evince la gestione delle principali aree di attività presenti:

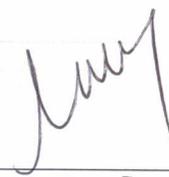
- Attività istituzionale;
- Attività di gestione della struttura generale;
- Attività di comunicazione;



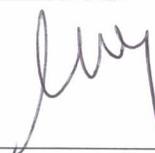
- Attività di raccolta fondi.

### Rendiconto gestionale

| <b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>                      | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> | <b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b> | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> |
|--|-------------------|-------------------|--|-------------------|-------------------|
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                              | 6.594             | 18.418            | 1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori               | 1.050             | 345               |
| 2) Servizi   | 21.966            | 18.743            | 2) Proventi dagli associati per attività mutuali                       |                   |                   |
| 3) Godimento beni di terzi   |                   |                   | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori          |                   |                   |
| 4) Personale   |                   |                   | 4) Erogazioni liberali   | 8.450             | 6.415             |
| 5) Ammortamenti  |                   |                   | 5) Proventi del 5 per mille  | 11.852            | 12.453            |
| 5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali              |                   |                   | 6) Contributi da soggetti privati                                      | 17.822            | 11.200            |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri  |                   |                   | 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi                           |                   |                   |
| 7) Oneri diversi di gestione   | 20                | 18                | 8) Contributi da enti pubblici   | 3.846             |                   |
| 8) Rimanenze iniziali  |                   |                   | 9) Proventi da contratti con enti pubblici                             |                   |                   |
| 9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali |                   |                   | 10) Altri ricavi, rendite e proventi                                   | 25                | 133               |
| 10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali        |                   |                   | 11) Rimanenze finali   |                   |                   |
| <b>Totale</b>  | <b>28.580</b>     | <b>37.179</b>     | <b>Totale</b>  | <b>43.045</b>     | <b>30.546</b>     |
|  |                   |                   | Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)                  | 14.464            | (6.633)           |
| <b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>                                    | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> | <b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>               | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                              |                   |                   | 1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori          |                   |                   |
| 2) Servizi   |                   |                   | 2) Contributi da soggetti privati                                      |                   |                   |
| 3) Godimento beni di terzi   |                   |                   | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi                           |                   |                   |
| 4) Personale   |                   |                   | 4) Contributi da enti pubblici   |                   |                   |
| 5) Ammortamenti  |                   |                   | 5) Proventi da contratti con enti pubblici                             |                   |                   |
| 5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali              |                   |                   | 6) Altri ricavi, rendite e proventi                                    |                   |                   |
| 6) Accantonamenti per rischi e oneri   |                   |                   | 7) Rimanenze finali  |                   |                   |
| 7) Oneri diversi di gestione   |                   |                   |  |                   |                   |
| 8) Rimanenze iniziali  |                   |                   |  |                   |                   |
| <b>Totale</b>  |                   |                   | <b>Totale</b>  |                   |                   |
|  |                   |                   | Avanzo/disavanzo attività diverse(+/-)                                 |                   |                   |



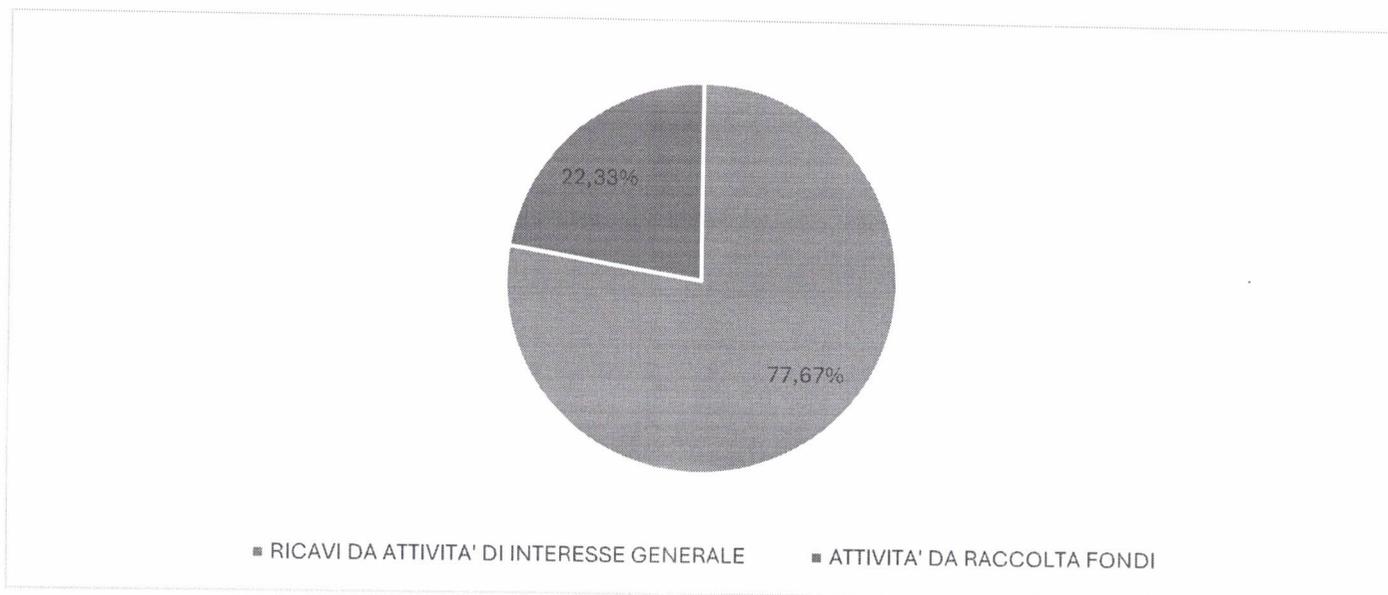
| <b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>                          | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> | <b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>          | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> |
|--|-------------------|-------------------|---|-------------------|-------------------|
| 1) Oneri per raccolte fondi abituali   |                   |                   | 1) Proventi da raccolte fondi abituali                                      |                   |                   |
| 2) Oneri per raccolte fondi occasionali  | 5.175             | 6.501             | 2) Proventi da raccolte fondi occasionali                                   | 12.374            | 13.840            |
| 3) Altri oneri   |                   |                   | 3) Altri proventi   |                   |                   |
| <b>Totale</b>  | <b>5.175</b>      | <b>6.501</b>      | <b>Totale</b>   | <b>12.374</b>     | <b>13.840</b>     |
|  |                   |                   | Avanzo/disavanzo da attività di raccolta fondi (+/-)                        | 7.200             | 7.339             |
| <b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>                 | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> | <b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b> | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> |
| 1) Su rapporti bancari   |                   |                   | 1) Da rapporti bancari  |                   |                   |
| 2) Su prestiti   |                   |                   | 2) Da altri investimenti  |                   |                   |
| 3) Da patrimonio edilizio  |                   |                   | 3) Da patrimonio edilizio   |                   |                   |
| 4) Da altri beni patrimoniali  |                   |                   | 4) Da altri beni patrimoniali   |                   |                   |
| 5) Accantonamenti per rischi e oneri   |                   |                   | 5) Altri proventi   |                   | 9                 |
| 6) Altri oneri   |                   |                   |   |                   |                   |
| <b>Totale</b>  |                   |                   | <b>Totale</b>   |                   | <b>9</b>          |
|  |                   |                   | Avanzo/disavanzo da attività finanziarie e patrimoniali (+/-)               |                   | 9                 |
| <b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>                                   | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> | <b>E) Proventi di supporto generale</b>                                     | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                              |                   | 27                | 1) Proventi da distacco del personale                                       |                   |                   |
| 2) Servizi   | 3.994             | 7.601             | 2) Altri proventi di supporto generale                                      |                   |                   |
| 3) Godimento beni di terzi   |                   |                   |   |                   |                   |
| 4) Personale   | 14.167            | 15.847            |   |                   |                   |
| 5) Ammortamenti  |                   |                   |   |                   |                   |
| 5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali              |                   |                   |   |                   |                   |
| 6) Accantonamenti per rischi e oneri   |                   |                   |   |                   |                   |
| 7) Altri oneri   | 151               | 540               |   |                   |                   |
| 8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali |                   |                   |   |                   |                   |
| 9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali         |                   |                   |   |                   |                   |
| <b>Totale</b>  | <b>18.312</b>     | <b>24.015</b>     | <b>Totale</b>   |                   |                   |
| <b>Totale oneri e costi</b>  | <b>52.067</b>     | <b>67.695</b>     | <b>Totale proventi e ricavi</b>   | <b>55.419</b>     | <b>44.395</b>     |
|  |                   |                   | Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)                      | 3.352             | (23.300)          |
|  |                   |                   | Imposte   |                   |                   |
|  |                   |                   | Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)  | 3.352             | (23.300)          |



## Provenienza delle risorse

I proventi generali di Docemus per l'anno 2023 risultano essere pari a 55.419,00 euro.

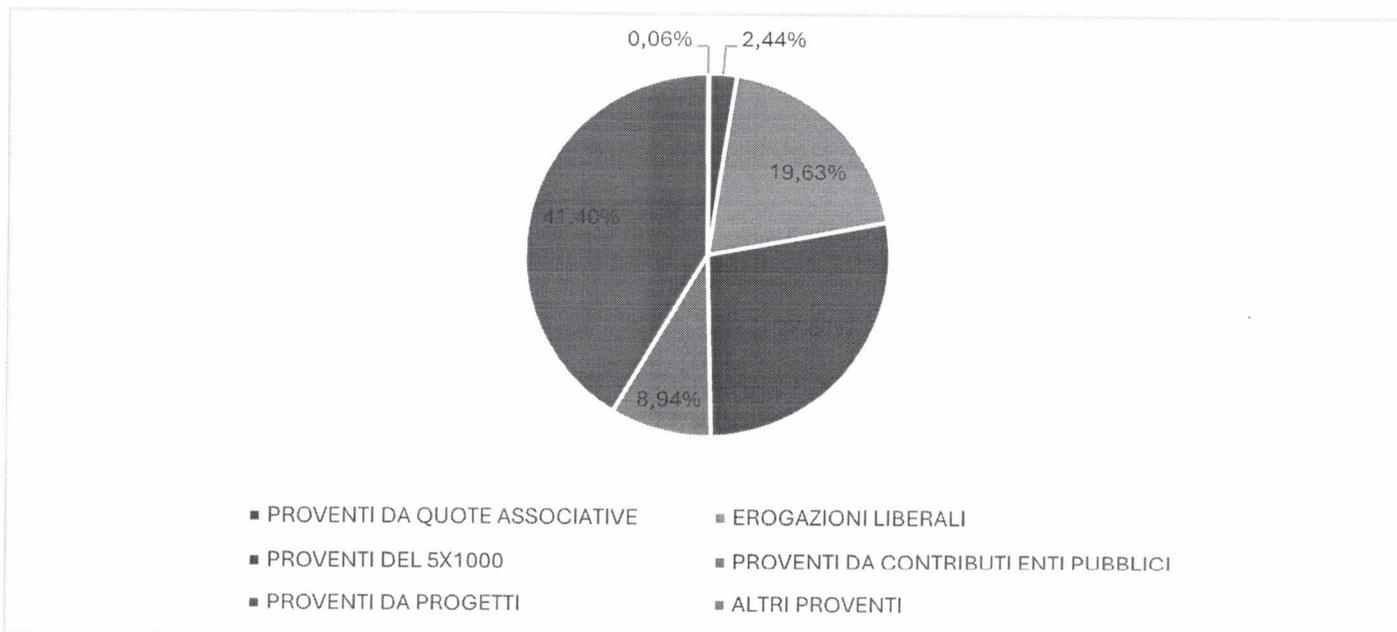
I proventi risultano essere così ripartiti:



Dal presente grafico evince una predominanza di proventi relativi alle attività di interesse generale pari al 77,67% rispetto alle raccolte fondi che sono pari al 22,33%.

## Proventi da attività di interesse generale

I proventi da attività generale dell'Associazione sono così ripartiti:



La maggior parte delle risorse a disposizione della Docemus proviene dai progetti svolti in conformità alle proprie finalità statutarie e risultano essere pari al **41,40%**.

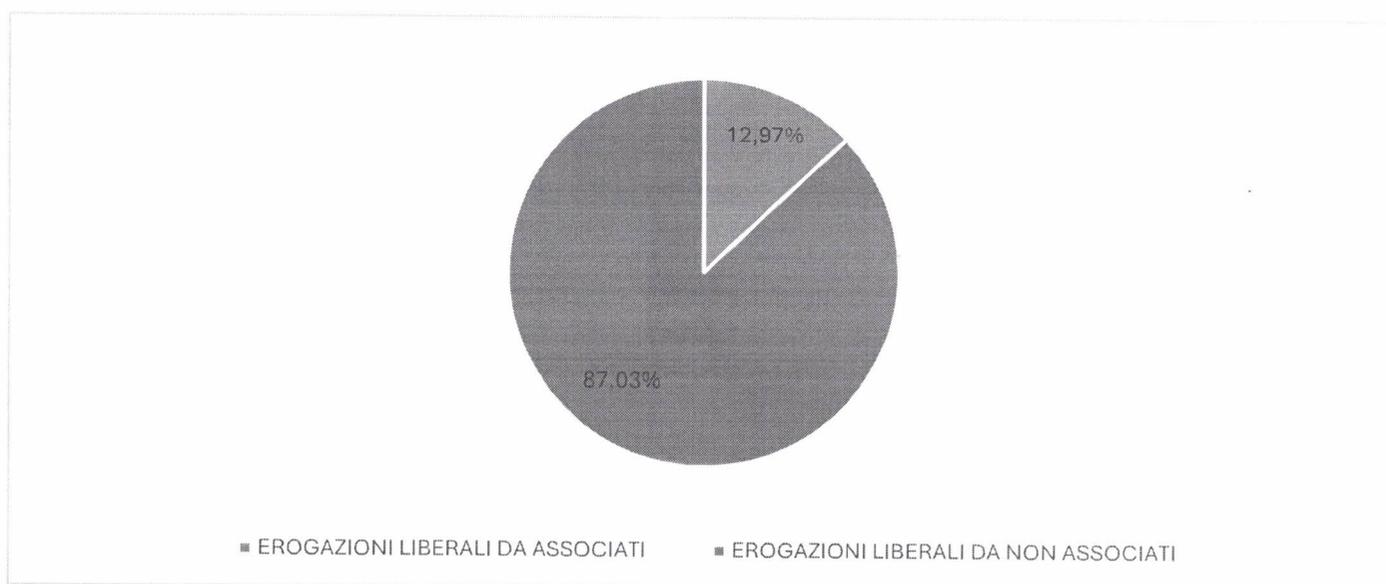
In particolare, incide il progetto in essere con la Chiesa Evangelica Valdese che ha un impatto favorevole in termini di contributi erogati pari a 17.822,00 euro per il 2023.

Il **27.53%** dei proventi è rappresentato dal 5x1000 che per l'anno 2023 (riferito all'annualità 2022) risulta essere pari a 11.851,75 euro. Si vuole portare a conoscenza del lettore il trend storico di tale parametro:

|      |                |
|------|----------------|
| 2010 | 3.135,00 EURO  |
| 2011 | 4.022,00 EURO  |
| 2012 | 5.182,00 EURO  |
| 2013 | 7.717,00 EURO  |
| 2014 | 11.876,00 EURO |
| 2015 | 13.180,00 EURO |
| 2016 | 10.981,00 EURO |
| 2017 | 9.934,00 EURO  |
| 2018 | 15.764,00 EURO |
| 2019 | 16.086,00 EURO |
| 2020 | 15.425,00 EURO |
| 2021 | 12.453,00 EURO |
| 2022 | 11.852,00 EURO |

Nel presente grafico l'andamento dei contributi da 5x1000 segue l'anno finanziario della dichiarazione dei redditi, infatti la percezione del contributo avviene nell'anno successivo.

Il **19,63%** dei proventi da attività di interesse generale è generato dalle erogazioni liberali ricevute nel corso dell'anno, le erogazioni sono avvenute sia dalla compagine sociale che non. La ripartizione percentuale è la seguente:

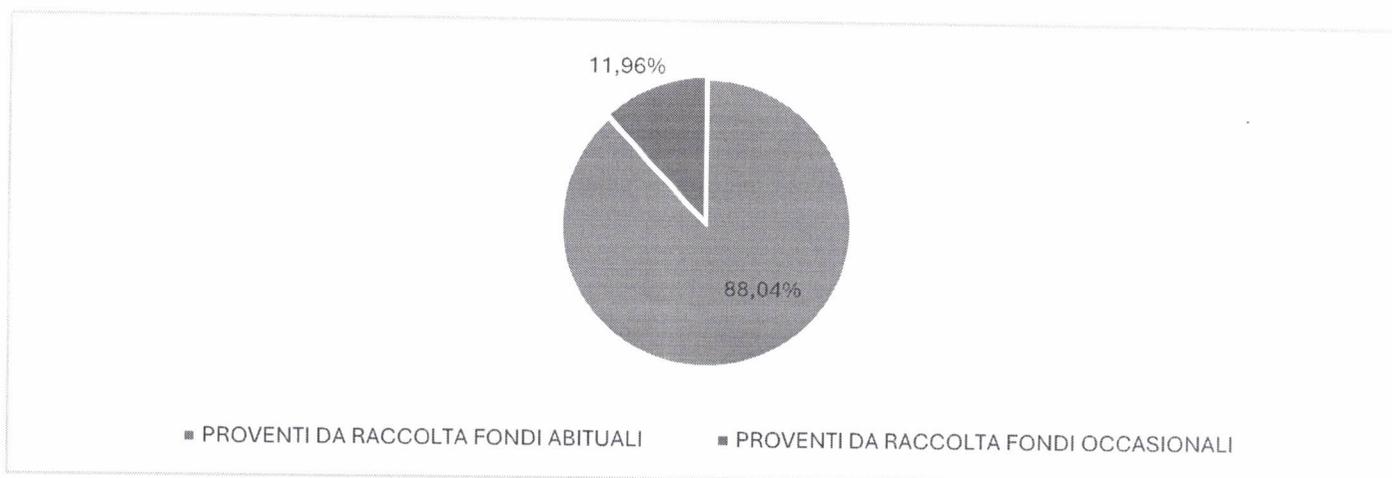


Infine, l'**8,94%** è riferito a contributi ottenuti dalla Regione Abruzzo quale sostegno agli ETS pari a 3.846 euro e il **2,44%** riferito alle quote associative annuali versate dai soci quale sostegno alle attività della Docemus.

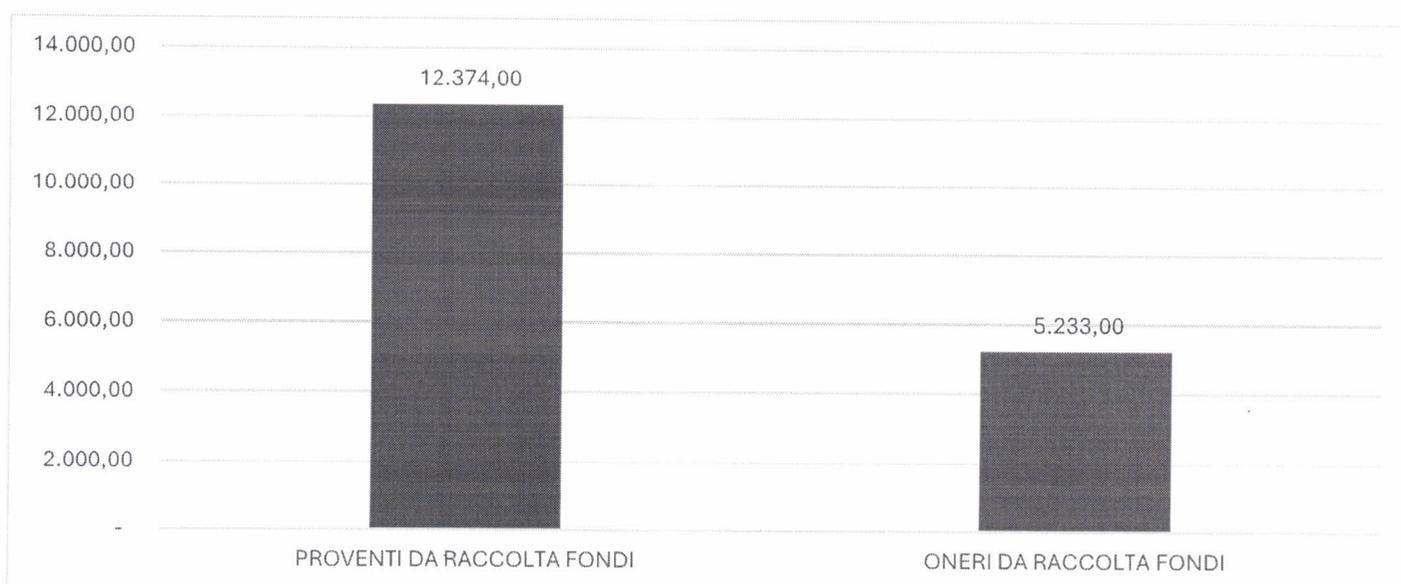
## Proventi da raccolte fondi

Si vuole dare evidenza dell'efficienza delle raccolte fondi sostenute nell'anno 2023 e dell'impegno della Docemus nel realizzare tali campagne.

Le raccolte fondi sono suddivise in abituali (raccolta fondi calendari) e occasionali (altre). La ripartizione percentuale è la seguente:



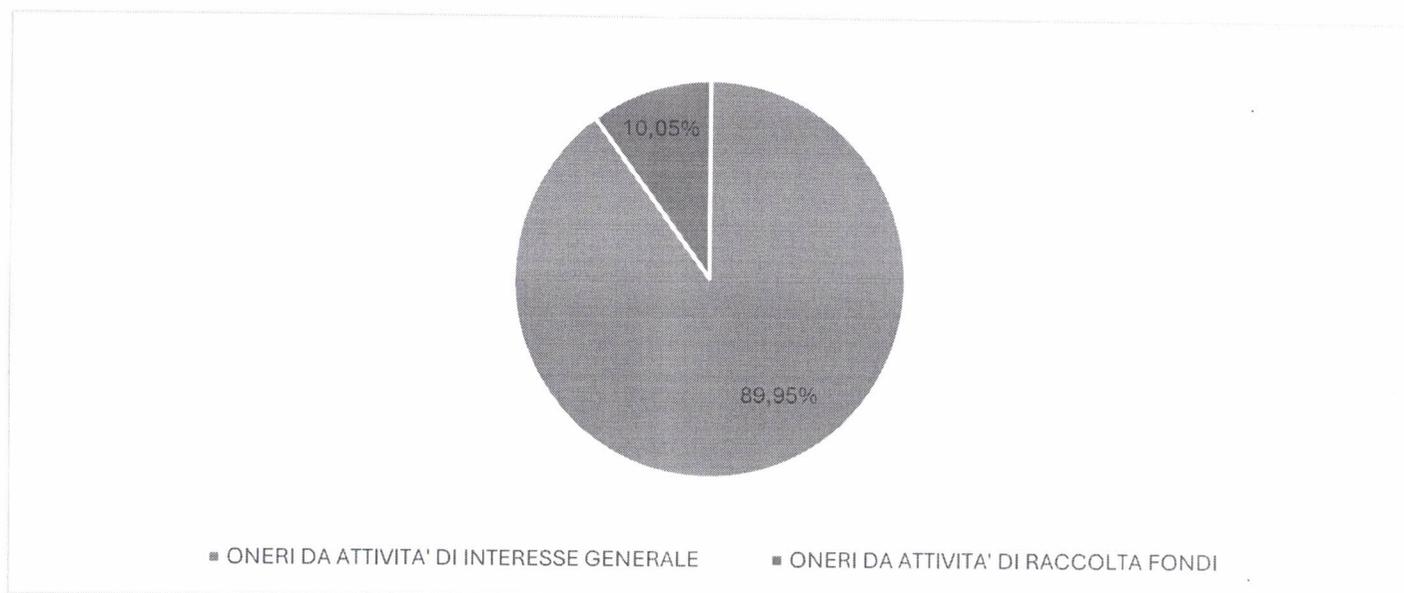
I proventi da raccolte fondi sono stati nel 2023 pari a 12.374 euro a fronte di oneri pari a 5.233 euro. L'avanzo netto, pertanto, è stato pari a 7.141 euro.



## Ripartizione degli oneri

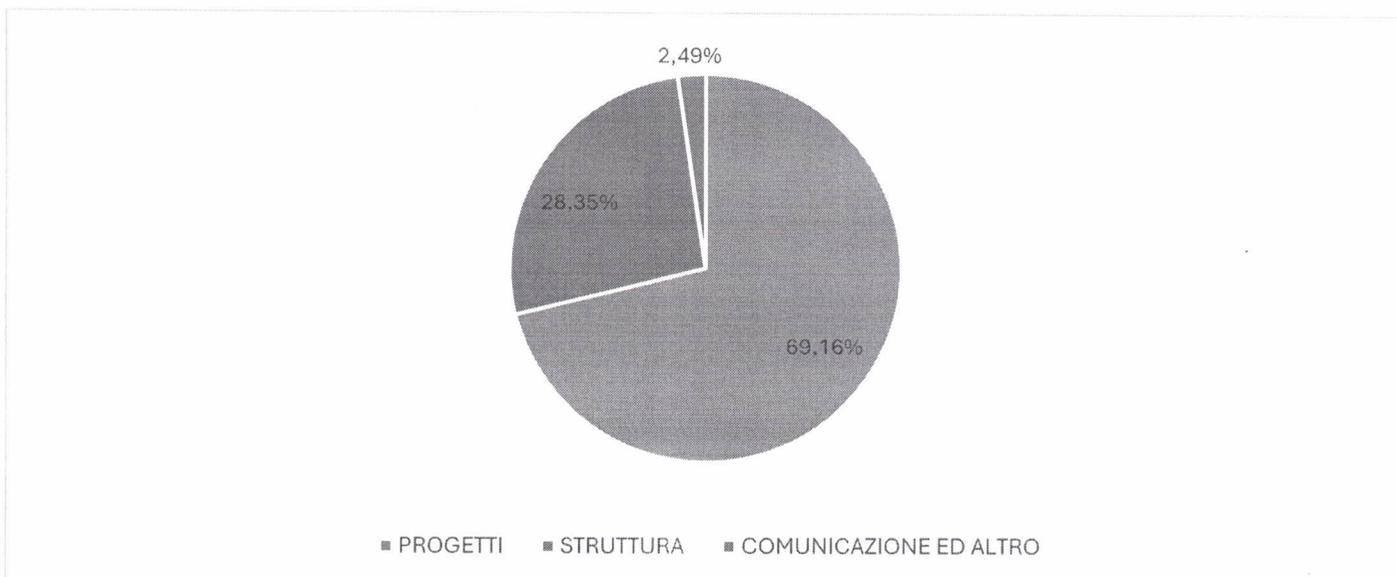
Gli oneri sostenuti da Docemus nel corso dell'anno 2023 sono stati pari a 52.067,00.

I costi sono così ripartiti:



### Ripartizione oneri attività di interesse generale

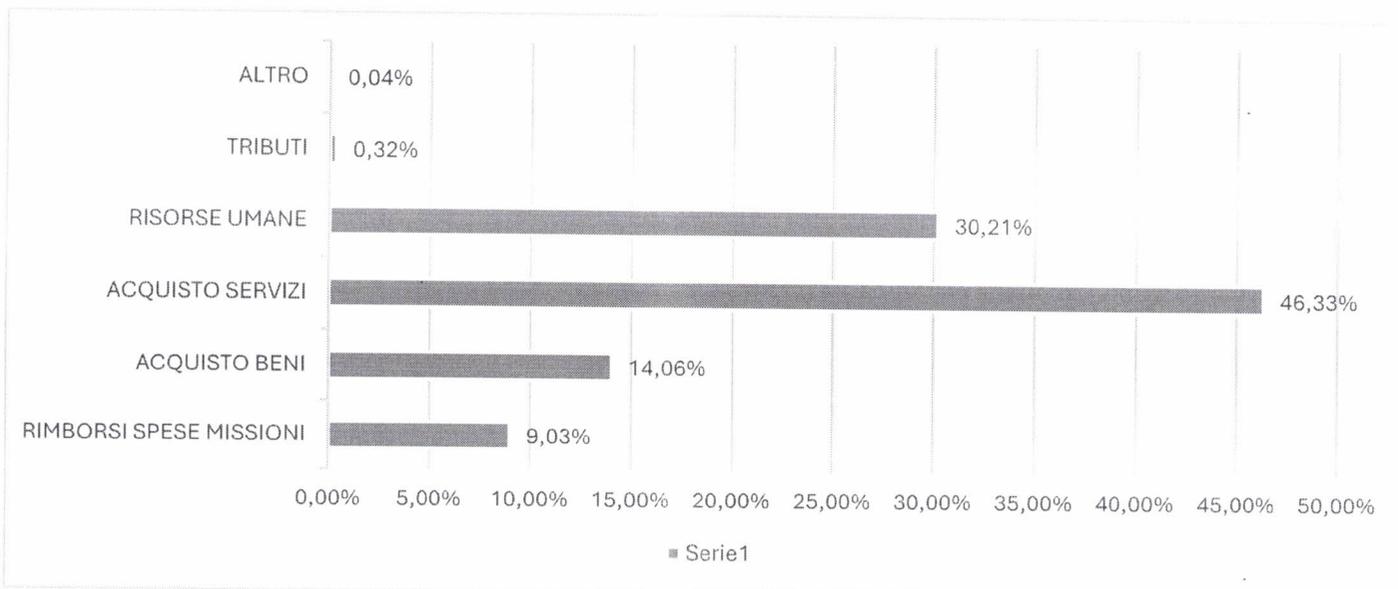
Gli oneri sostenuti per le attività di interesse generale sono pari all'**89,95%** e possono essere così ripartiti:



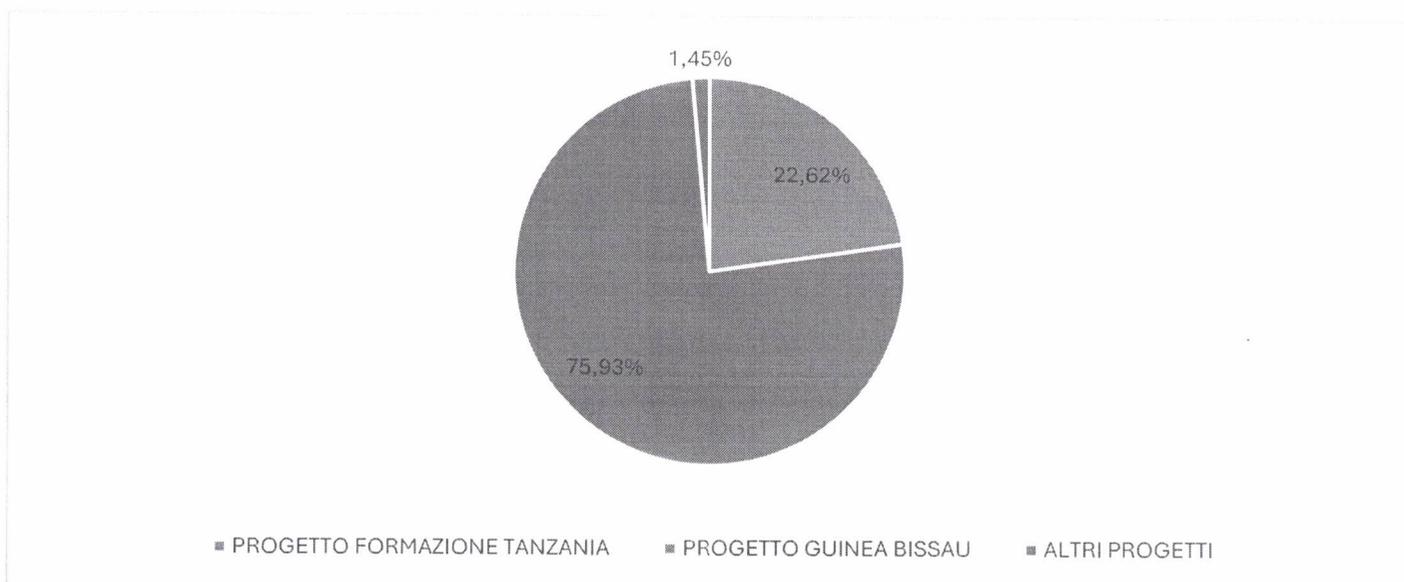
La predominanza degli oneri sostenuti riguardano le attività progettuali estere tipiche dell'Associazione, infatti risultano essere pari al **69,16%**. La restante parte **28,35%** è relativa alle attività di struttura ordinaria e il **2,49%** alle attività di comunicazione.

Gli oneri relativi ai progetti includono i costi per attrezzature medico-informatiche, reagenti e consumabili medici, spedizioni di materiali, costi di missione e di assicurazione degli operatori coinvolti, costi di trasferimento fondi all'estero.

La ripartizione degli oneri è la seguente:

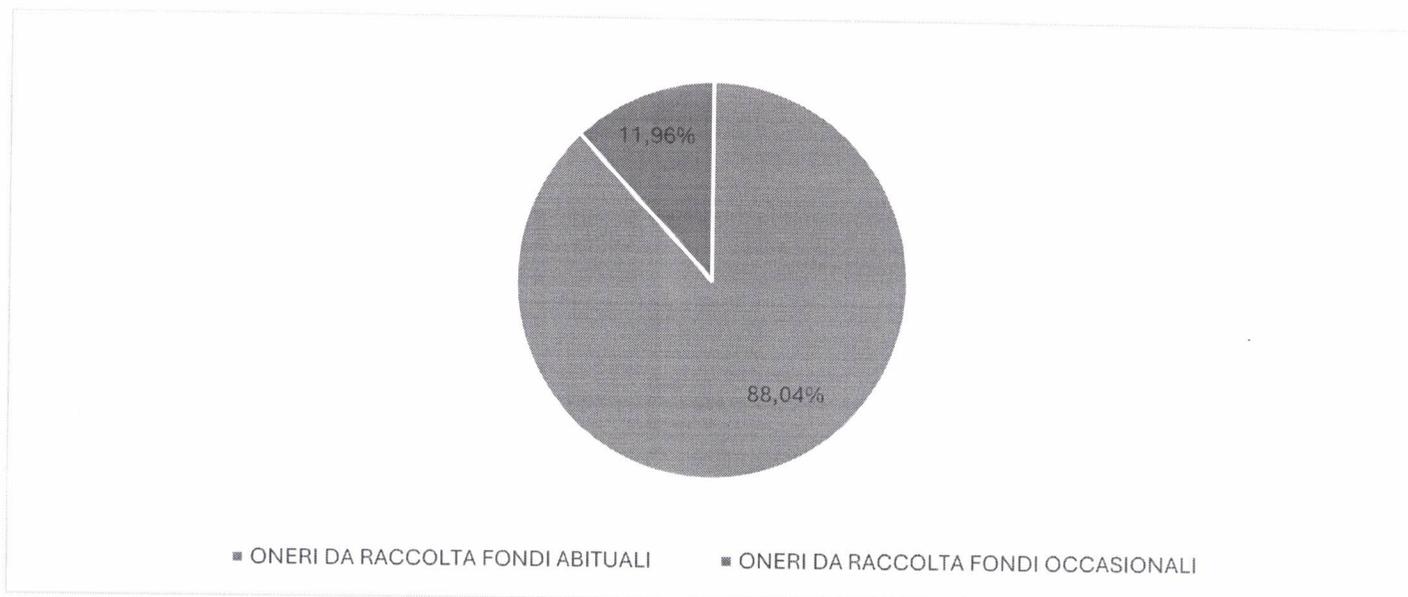


Si vuole portare all'attenzione del lettore la ripartizione delle spese per progetti esteri. Le quali sono così ripartite:



### Ripartizione oneri attività di raccolta fondi.

Le onerosità dovute alle attività di raccolta fondi come esplicito in precedenza ammontano 5.233,00 euro pari al **10,05%** e possono essere distinte in attività abituali (raccolta fondi calendari) e occasionali (altre). È possibile apprezzare il dettaglio nel successivo grafico:



Le ulteriori informazioni di carattere extracontabile vengono dettagliatamente analizzate nel bilancio sociale che viene approvato contestualmente al presente documento.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Torrevecchia Teatina, 4 maggio 2024

Il Legale Rappresentante