

# BILANCIO SOCIALE

**2022**



# INDICE

<b>PREFAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>NOTA METODOLOGICA</b>	<b>6</b>
<b>IDENTITÀ</b>	<b>7</b>
<b>Profilo Generale</b>	<b>7</b>
<b>Contesto di Riferimento</b>	<b>9</b>
<b>Area d'intervento</b>	<b>9</b>
<b>Aspetti Normativi</b>	<b>11</b>
<b>Storia</b>	<b>12</b>
<b>Valori fondamentali</b>	<b>14</b>
<b>Missione</b>	<b>14</b>
<b>Disegno Strategico</b>	<b>17</b>
<b>Portatori di interessi</b>	<b>17</b>
Questionario di valutazione esterno all'associazione	18
Questionario di valutazione interno all'associazione	21
<b>Reti</b>	<b>27</b>
<b>GOVERNO E RISORSE UMANE</b>	<b>29</b>
<b>Compagine Sociale</b>	<b>29</b>
<b>Sistema di governo e processi di partecipazione</b>	<b>33</b>
L'assemblea dei soci	33
Il consiglio Direttivo	36
Il presidente	39
Il collegio dei revisori	40
L'organo di controllo	40
Rimborsi spese ai soci	41
Trasparenza	42
Attestazione esterna del bilancio	42
	<b>2</b>



+39 06 5656 9948



PEC: [angeliinmoto@pec.it](mailto:angeliinmoto@pec.it)



[www.angeliinmoto.it](http://www.angeliinmoto.it)

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>44</b>
<b>Persone che operano nell'organizzazione</b>	<b>44</b>
I volontari	45
I dipendenti	45
I volontari in servizio civile	46
<b>RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E DOTAZIONE PATRIMONIALE</b>	<b>47</b>
<b>Risorse raccolte e loro utilizzo</b>	<b>47</b>
<b>Stato Patrimoniale</b>	<b>47</b>
<b>Rendiconto Gestionale</b>	<b>49</b>
<b>Relazione illustrativa Raccolte Fondi</b>	<b>51</b>
Progetto INSIEME	51
Progetto Calendario AIM	52
Raccolte fondi RETE DEL DONO	53
<b>Valutazione indicatori di bilancio</b>	<b>54</b>
Grado di indipendenza dell'Associazione	54
Grado di incidenza degli oneri per le attività istituzionali	54
Grado di utilizzo dei ricavi ottenuti durante l'esercizio	55
Grado di incidenza degli oneri di supporto generale	55
<b>Valorizzazione delle risorse</b>	<b>55</b>
Valorizzazione delle attività di volontariato	55
Beni pluriennali	57
Contributi in lavoro e servizi	57
Servizi o prestazioni volontarie in presenza di regimi di convenzione	57
Il 5x1000	58
<b>Il patrimonio a disposizione ed il suo utilizzo</b>	<b>58</b>
<b>L'assenza dello scopo di lucro</b>	<b>61</b>
<b>PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE</b>	<b>63</b>
<b>Le risorse umane</b>	<b>63</b>
<b>La Formazione</b>	<b>64</b>
<b>L'attività svolta</b>	<b>67</b>
<b>Gli utenti</b>	<b>68</b>
<b>Il sito web</b>	<b>68</b>
	<b>3</b>



**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO** 71

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE** 73



## Prefazione

“Il volontariato è una straordinaria energia che aiuta le comunità ad affrontare le sfide del tempo e le sue difficoltà. Rinsalda i legami tra le persone, è vicino a chi si trova nel bisogno, riduce i divari sociali, promuove l'accoglienza e la sostenibilità. Il rispetto dei diritti e delle libertà della persona, nella solidarietà, è il patrimonio più prezioso che dobbiamo salvaguardare: e a questo patrimonio i volontari contribuiscono con passione e ideali, con la forza della loro testimonianza.”



*Maria Sara Feliciangeli*

Angeli in Moto è orgogliosa di presentare il terzo Bilancio Sociale, quale prezioso strumento di comunicazione ed importante opportunità di miglioramento all'interno dell'Associazione.

Riteniamo importante, nei confronti di tutti i volontari, render conto di quello che è stato fatto, pianificato e di quello che vorremmo realizzare.

L'Associazione rende pubblici i numeri del proprio servizio svolto soltanto grazie all'opera gratuita di circa 800 volontari in tutta Italia.

Un sentito ringraziamento di cuore a tutti i volontari e l'incoraggiamento a proseguire sulla strada tracciata.

La presidente  
**Maria Sara Feliciangeli**



## Nota metodologica

La terza edizione del Bilancio Sociale di Angeli in Moto copre il periodo compreso dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022. I dati riportati nel presente documento si riferiscono unicamente a questo periodo specifico.

Per la stesura del documento sono state seguite le **Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle OdV (decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019)** ed i successivi aggiornamenti aggiornamento D.M. n. 39/2020 e con le linee guida, approvate con il **D.M. n. 107 del 9 giugno 2022**.

Il processo di rendicontazione si è configurato a seguito ad un'analisi della realtà associativa e di raccolta dei dati a cura del Consiglio Direttivo di Angeli in Moto, dei responsabili delle varie sezioni e delle funzioni associative.

La raccolta, la misurazione e l'elaborazione dei dati sono state possibili grazie all'impiego di una metodologia standard per tutte le sezioni di rendicontazione dell'operato svolto mensilmente. Tale sistema di gestione è stato implementato grazie al supporto di mezzi di collaborazione informatici evoluti ed all'utilizzo di mail istituzionali. Tra gli obiettivi di miglioramento c'è quello di rendere automatico il processo di rendicontazione utilizzando servizi in cloud condiviso per tutte le sezioni.

Il Bilancio Sociale 2022 riguarda tutte le sedi di Angeli in moto in Italia:

Grosseto	Bergamo	Vicenza	Ascoli Teramo
Lucca	Brescia	Viterbo	Venezia
Foggia	Biella	Udine	Latina
L'Aquila	Vercelli	Palermo	Varese
Bari	Padova	Lecco Como	Cagliari
Catanzaro	Modena	Milano	Pavia
Perugia	Reggio	Cuneo	Imperia
Genova	Cesena	Ancona	Parma
Catania	Rimini	Pescara	Bologna
Ragusa	Terni	Chieti	Pescara
Messina	Roma	Aosta	Chieti
Reggio	Torino	Verona	Agrigento
Calabria	Alessandria	Ferrara	Novara
Cremona	Siena	I	
	Rieti		



--	--	--	--

Il Bilancio Sociale di Angeli in Moto è stato esaminato per la verifica del livello di conformità alle linee guida del Ministero. La check list utilizzata è allegata al presente documento.

Il documento redatto ed approvato dall'Assemblea dei soci è pubblicato sul sito [www.angeliinmoto.it](http://www.angeliinmoto.it) ed inviato tramite mail a tutte le sedi operative ed agli stakeholder. Per la richiesta di informazioni in merito al Bilancio Sociale è possibile rivolgersi al responsabile della segreteria: [segreteria@angeliinmoto.it](mailto:segreteria@angeliinmoto.it)

## Identità

---

### Profilo Generale

Angeli in Moto è un **Ente del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. 117/17** (c.d. Riforma del Terzo Settore).

L'associazione è iscritta al Registro del Volontariato della Regione Lazio servizi sociali – con determinazione n. 16033 del 22/10/2020.

L'associazione è iscritta al RUNTS nazionale al numero 763 in data 23/12/2021 N. 314813.

Angeli in Moto è presente sul territorio nazionale con 55 sedi operative.

Angeli in Moto effettua una vasta gamma di servizi sociali con protocolli di intesa con enti pubblici e privati.

I destinatari delle attività svolte dall'Associazione sono:

- persone con Sclerosi Multipla, seguite da AISM;
- persone con Distrofia Muscolare, seguite da UILDM;
- mamme in difficoltà, seguite da Salvamamme
- persone con Sclerosi Laterale Amiotrofica, seguite da AISLA
- persone con patologie reumatologiche croniche e rare, seguite da APMARR
- persone colpite da Ictus Cerebrale seguite da ALICE



- persone con leucemie seguite da AIL
- persone non vedenti seguite da UIC
- persone bisognose che richiedono l'assistenza di Angeli in Moto per il trasporto di farmaci e beni di prima necessità
- persone che fruiscono della legge 104 che lavorano
- persone sole e con patologie disabilitanti che non hanno supporto diretto
- senza fissa dimora
- bambini ospiti di case famiglia

A partire dal 2021 i servizi dell'associazione sono stati organizzati in 3 macro aree che si differenziano per l'utenza finale e la tipologia di erogazione:

- **Rete di aiuto**
  - Raggruppa tutte le attività di trasporto farmaci e generi di prima necessità
- **Unità di Strada**
  - Raggruppa tutte le attività per i senza tetto e per le persone sole
- **Sostegno Sociale**
  - Raggruppa tutte le attività ed i progetti speciali come bullismo, caschi rossi per le donne vittima di violenza, sostegno formativo per i bambini delle case famiglia

Nel 2021 sono stati attivati i protocolli di intesa e collaborazione con Incontra, Così Come Sei, Con Tatto che hanno dato il via ai progetti di Unità di strada ed avviato i progetti di aiuto alle disabilità infantili. Si è attivato il protocollo di collaborazione con Caritas per la consegna farmaci e la consegna di protesi e con la ASL di Rieti.

A partire dal 2022 sono stati avviati i protocolli di collaborazione con il VII Municipio di Roma per l'unità di strada, con le case famiglia del TETTO e di Don Marek e del Divino Amore per l'aiuto scolastico ai bambini, con ASST di Cremona per la consegna farmaci e ritiro piani terapeutici.





## Contesto di Riferimento

L'associazione opera su tutto il territorio nazionale.



La sede legale si trova a Roma in Via Gallia 86, ma l'Associazione è attiva in 18 regioni d'Italia con sezioni locali presenti in 55 province. Le sezioni locali svolgono la loro attività in maniera omogenea e sinergica tra di loro, costituendo una fitta rete sul territorio. Ciascuna sezione ha un proprio responsabile locale, che coordina l'attività territoriale, facendo costante riferimento al Consiglio Direttivo nazionale.

L'associazione svolge servizi sociali per la consegna di farmaci e beni di prima

necessità alle persone più fragili. L'ambito di intervento è però molto più vasto in quanto l'Associazione collabora con altre associazioni per la raccolta fondi per la ricerca scientifica e per l'organizzazione di eventi sociali di ascolto e di divulgazione delle informazioni.

## Area d'intervento

L'area d'intervento dell'associazione Angeli in Moto, grazie alle sue sezioni, riguarda tutte le regioni italiane tranne il Molise.

Nello specifico l'utenza a cui ci si rivolge è così classificata:

**AISM - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA ONLUS**

Per trasporto di farmaci e beni di prima necessità **110.000 utenti**

**AISLA ONLUS - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA**

Per trasporto di farmaci e beni di prima necessità **3.600 utenti**



**UILDM** - Unione Italiana Lotta alla distrofia muscolare

Per trasporto di farmaci e beni di prima necessità **2.000 utenti**

**FEDERAZIONE A.L.I.CE. ITALIA ONLUS** Associazione per la Lotta all'Ictus Cerebrale

Per trasporto di farmaci e beni di prima necessità

**APMARR** - Associazione Nazionale Persone con Malattie Reumatologiche e Rare

Per trasporto di farmaci e beni di prima necessità **400.000 utenti**

**Salvamamme** - L'Associazione "I Diritti Civili nel 2000, Salvamamme Salvabebè"

Per trasporto di beni di prima necessità **1.000 utenti**

**NIDA** - Nazionale Italiana Dell ' Amicizia

Per trasporto di beni di prima necessità **4.000 utenti**

**AIL** Persone con Leucemie

Per trasporto di beni di prima necessità e medicinali **10.000 utenti**

**UICI** Persone non vedenti o ipovedenti

Per trasporto di beni di prima necessità e medicinali **360.000 utenti**

**CAITAS ROMA/RIETI/BARI** Persone in stato di indigenza e fragilità sociale

Per trasporto di beni di prima necessità e medicinali **460.000 utenti**

**LILT** Persone con patologie tumorali

Per trasporto di beni di prima necessità e medicinali **60.000 utenti**

Alle aree di intervento nazionali si affiancano le realtà locali o seguite direttamente dall'associazione in particolare:

i senza tetto per le province di Roma, Bari, Viterbo che raccolgo una utenza media di **300 utenti**

gli utenti delle case famiglia di Roma, Ragusa, Rieti che raccolgono un'utenza media di **60 utenti**

le persone in stato di fragilità sociale sostenute dalle realtà legate al banco alimentare nelle province di Viterbo, Roma, Milano che raccolgono un'utenza media di **200 utenti**



## Aspetti Normativi

Le principali normative che regolano l'attività dell'Associazione, sono riportate nella seguente tabella. Naturalmente non si tratta di un elenco esaustivo.

Riferimento	Titolo	Data
D.Lgs: 117/17	Codice del Terzo Settore	03/07/17
DPR 495/92	Regolamento per l'attuazione e l'esecuzione del codice della strada	16/12/1992
D.lgs. 285/92	Nuovo codice della strada	30/04/1992
D.lgs. 106/09	Integrazione del T.U. sulla Sicurezza	03/08/2009
Legge 196/03	Legge sulla privacy	01/06/2003
GDPR 2016/679	Regolamento UE sulla privacy	25/05/2018
D.lgs 952/21	Gestione polizze assicurative volontari e registro volontari	06/10/2021



## Storia

*“Da soli si va veloci, ma insieme si va più lontano”.*

Angeli in Moto è una associazione di volontariato (ODV), senza scopo di lucro, nata come progetto della sezione sociale del gruppo motociclistico HP Bikers team a Roma nel 2015 dal desiderio dell'attuale presidente dott.ssa Maria Sara Feliciangeli. Ad oggi è composta da più di 800 motociclisti che in tutta Italia distribuiscono farmaci e sostegno alle famiglie in difficoltà e non solo. Il nostro servizio è svolto esclusivamente a titolo volontario. Nel 2015 le attività di volontariato si sono rivolte verso i bambini, le famiglie bisognose e le mamme sole, sostenendo con eventi sporadici le diverse case famiglia presenti sul territorio Romano.

Nel 2016 Angeli in Moto prende parte attiva nel terremoto di Amatrice per aiutare la popolazione locale portando beni di prima necessità a chi ne aveva bisogno. Nel 2017 l'Associazione inizia la collaborazione con AISM su Roma e con L'associazione Salvamamme. Nel 2018 estende la sua operatività a Rieti, Terni e Perugia. Nel 2019 inizia la collaborazione con AISLA e nel 2020 finalizza i protocolli di intesa anche con UILDM, ALICE, NIDA APMAR ed avvia collaborazioni puntuali con AIL. Nel 2020 apre le sedi a Milano e Torino ed a seguire in tutte le altre province italiane in cui è attualmente presente. L'Associazione il 21 maggio 2020 viene registrata con il nuovo



statuto come ODV secondo il D.Lgs 117/17 con atto pubblico notarile e viene nominato l'attuale consiglio direttivo. Per tutto il 2020 l'associazione ha affrontato con grande impegno le problematiche del COVID portando aiuto alle tante persone bloccate a casa e a grande rischio di infezione. Il nostro operato è stato riconosciuto dalle istituzioni che hanno conferito il titolo di Cavaliere al nostro presidente per tutti i volontari. Il nostro è un servizio continuo che in silenzio, 365 giorni l'anno, risponde alle richieste di aiuto di chi ha bisogno. Per tutto il 2021 l'operato dell'Associazione si è consolidato sia nei rapporti con le associazioni sia sul territorio e si è avviato un processo di informatizzazione ed



automazione di tutti i processi associativi. Il comune di Viterbo nel 2021 ha voluto riconoscere una onorificenza cittadina all'operato dei volontari della nostra associazione sul loro territorio.



Il 2022 ha avuto in inizio cogitato per via della guerra in Ucraina, l'associazione si è subito attivata con l'invio di camion di aiuti uno da Roma ed uno da Bari e a seguire anche da Udine e poi organizzando delle missioni puntuali ai confini con i furgoni per la consegna, nei campi profughi, di medicinali. Sono state ben 4 le trasferte all'esterno e sono state riportate in Italia 6 famiglie a cui tuttora si presta assistenza ed aiuto.

Nel 2022 c'è stato anche l'incontro con Papa Francesco e le sue parole sono state una forte motivazione per tutta l'associazione in particolare quello "stare vicino ai deboli".

Parte nel 2022 l'unità di strada su Roma e Viterbo ed il VII Municipio di Roma nomina la presidente Maria Sara Feliciangeli come coordinatrice delle associazioni che operano sul territorio.



Nel 2022, grazie ad una donazione della Fondazione Gabriel Foundation è stato possibile acquistare il primo mezzo multiuso dell'associazione munito di pedana disabili che ha consentito di avviare anche i servizi di trasporto in particolare per persone con la SLA sul territorio romano.

Quella raccontata sopra è la nostra storia! Una storia di umanità nei confronti del prossimo, di determinazione per riuscire dove sembra non ci siano risorse da destinare e, perché no, una storia di volontariato.



## Valori fondamentali

L'Associazione Angeli in Moto impronta tutte le proprie attività sul rispetto dei seguenti principi:

**Uguaglianza:** tutti i servizi che svolgiamo rispettano il principio di uguaglianza dei diritti delle persone, fondato sull'art. 3 della Costituzione. Gli Angeli in Moto rifiutano qualsiasi forma di discriminazione e fondano la loro attività sul rispetto della dignità e della centralità della persona.

**Partecipazione:** alle persone a cui si erogano servizi vengono date informazioni semplici e complete, ricercando la massima semplificazione delle procedure.

Coinvolgiamo i nostri utenti, affinché gli stessi possano verificare il corretto funzionamento del servizio fornito, presentare reclami ed istanze e formulare proposte di miglioramento.

**Imparzialità e Continuità:** svolgiamo la nostra attività con obiettività, rispetto, imparzialità, senza alcun giudizio, garantendo regolarità e continuità delle prestazioni erogate.

**Efficienza ed Efficacia:** offriamo i nostri servizi mediante l'attivazione di procedure che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia dell'intervento inoltre è raggiunta attraverso la formazione costante ed uniforme sul territorio nazionale dei nostri Volontari.

**Riservatezza:** i nostri Volontari garantiscono sempre il rispetto di quanto previsto dalla Normativa Europea sulla Privacy GDPR 2016/679 e prestano particolare attenzione agli aspetti della comunicazione, fondamentale in un lavoro di squadra che coinvolge figure ed enti diversi.

## Missione

L'Associazione, come da statuto, esclude ogni finalità di lucro, è apolitica e si propone l'esclusivo perseguimento di solidarietà sociale. Tutta l'attività si fonda esclusivamente sull'attività di volontariato dei suoi aderenti prestato in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'Associazione svolge sul territorio i seguenti servizi:

### **Ritiro e consegna Farmaci da Asl ed Ospedali**



Il servizio di ritiro farmaci si fa in base a deleghe che gli interessati inviano direttamente o tramite le associazioni di appartenenza ai volontari che di volta in volta vengono designati al servizio. Il ritiro si effettua direttamente dalle farmacie delle ASL o degli Ospedali in base al piano terapeutico. I farmaci che lo richiedono vengono trasportati con borsa termica.

### **Ritiro e consegna Farmaci da Farmacie territoriali**

Il servizio di ritiro farmaci dalle farmacie territoriali avviene su attivazione degli stessi interessati o tramite le associazioni di appartenenza. I volontari si recano all'abitazione dell'interessato dove ricevono la documentazione necessaria ed il corrispettivo monetario per effettuare il ritiro in farmacia e la successiva consegna a domicilio.

### **Ritiro e consegna Presidi e Ausili sanitari**

Il servizio di ritiro presidi ed ausili sanitari si fa in base a deleghe che gli interessati inviano direttamente o tramite le associazioni di appartenenza ai volontari che di volta in volta vengono designati al servizio. Il ritiro si effettua direttamente dalle farmacie delle ASL o degli Ospedali in base al piano terapeutico. Il servizio copre solo i presidi e gli ausili sanitari trasportabili con un contenitore di dimensioni 30 Litri.

### **Ritiro e consegna Cartelle Cliniche**

Il servizio di ritiro cartelle cliniche si fa in base a deleghe che gli interessati inviano direttamente o tramite le associazioni di appartenenza ai volontari che di volta in volta vengono designati al servizio. Il ritiro si effettua direttamente agli ospedali.

### **Ritiro e consegna Esami di Laboratorio**

Il servizio di ritiro cartelle cliniche si fa in base a deleghe che gli interessati inviano direttamente o tramite le associazioni di appartenenza ai volontari che di volta in volta vengono designati al servizio. Il ritiro si effettua direttamente agli ospedali o presso i laboratori di analisi interessati.



### **Ritiro e consegna Piani Terapeutici**

Il servizio di ritiro piani terapeutici si fa in base a deleghe che gli interessati inviano direttamente o tramite le associazioni di appartenenza ai volontari che di volta in volta

vengono designati al servizio. Il ritiro si effettua direttamente agli ospedali con successiva consegna all'interessato.

### **Smaltimento medicinali**

Il servizio di smaltimento medicinali e materiali medici avviene su attivazione degli stessi interessati o tramite le associazioni di appartenenza. I volontari si recano all'abitazione dell'interessato dove ricevono i materiali da smaltire negli appositi pacchi messi a disposizione dall'utenza e provvedono a consegnare il materiale ai centri di raccolta specializzati.

### **Prenotazioni al CUP**

Il servizio di prenotazione al CUP avviene su attivazione degli stessi interessati o tramite le associazioni di appartenenza. I volontari si recano al centro CUP con i dati completi dell'interessato ricevuti via mail e provvedono ad effettuare la prenotazione e a darne comunicazione diretta all'interessato via telefono.

### **Unità di Strada**

Il servizio di unità di strada avviene su pianificazione settimanale su aree definite della città in accordo con i servizi sociali cittadini e con le altre associazioni che operano sul territorio. Lo scopo è quello di garantire un lento reinserimento delle persone nella vita sociale dando loro nuove opportunità.

### **Aiuto alle persone sole**

Il servizio è attivo tutto l'anno, si rivolge alle persone sole cercando di creare una rete di sostegno nei loro bisogni essenziali, creando un legame costante di fiducia ed aiuto.

### **Supporto scolastico**

Il servizio di supporto scolastico è attivo presso le Case Famiglia. In base al coordinamento con gli operatori ed educatori della struttura si effettua una pianificazione degli interventi formativi e di supporto scolastico per i bambini e ragazzi ospitati.

### **Divulgazione della conoscenza territoriale**

Il servizio di divulgazione territoriale è attivato direttamente dagli Enti o dalle Associazioni con cui collaboriamo per far giungere ai loro utenti informazioni o documentazione formativa specifica.

### **Supporto alla raccolta fondi**





Il servizio di supporto alla raccolta fondi è attivato direttamente dagli Enti o dalle Associazioni con cui collaboriamo. Il processo di raccolta fondi vede i volontari motociclisti impegnati nella consegna a domicilio o in specifici luoghi di aggregazione dei beni oggetto della raccolta fondi. I volontari si fanno carico della raccolta dei fondi derivanti in apposite buste sigillate e numerate che vengono poi consegnate agli Enti o Associazioni.



## Disegno Strategico

Angeli in Moto, per tener fede nel miglior modo possibile alla propria missione, ha scelto di intraprendere un percorso di miglioramento continuo che l'ha portata nel 2020 a munirsi di un nuovo regolamento interno e del codice etico. Nel 2021 ha adottato un sistema di protocollo elettronico per far circolare le informazioni importanti in modo strutturato abbinato agli strumenti della gsuite. Nel 2022 ha adottato un sistema all'avanguardia per la gestione amministrativa e contabile e per la registrazione automatica dei servizi ed ha attivato un centro di ascolto per i volontari gestito da un professionista psicologo.

Nel 2023 si vuol consolidare l'uso degli strumenti adottati presso tutte le sezioni, creare un gruppo di comunicazione che utilizzi piattaforme in cloud efficaci (Canva) per realizzare contenuti e divulgarli; attivare un servizio di sicurezza aziendale che tenga conto delle nuove norme in materia (datarsi di DVR per i volontari); rivedere l'impianto assicurativo dell'associazione.

## Portatori di interessi

Un'organizzazione di volontariato ha il preciso dovere di informare i portatori di interesse dell'attività svolta su come si è adempito alle responsabilità nei loro riguardi. I portatori di interesse, i così detti "stakeholder", sono tutti coloro che, volenti o nolenti, hanno delle aspettative e dei diritti riguardo le attività dell'organizzazione.

Per un ente non profit, vengono definiti "**stakeholder di missione**" coloro a cui sono rivolte le attività istituzionali dell'organizzazione.

Sono definiti invece "**stakeholder prioritari**" quei soggetti senza i quali l'organizzazione non potrebbe perseguire la propria missione.

Angeli in Moto ha identificato come proprio stakeholders di missione:



- persone in stato di necessità
- persone con patologie disabilitanti
- persone immunodepresse
- senza fissa dimora
- persone con fragilità sociale
- minori in stato di affido sociale

E come stakeholders prioritari:

- personale volontario
- associazioni di settore che seguono le patologie disabilitanti
- associazioni di settore che seguono le patologie immuni depresse e neuro degenerative
- case di cura e di lunga degenza
- enti pubblici e privati che operano nel sociale
- case famiglia

Per un'articolazione più analitica degli stakeholder, si rimanda alla sezione "Perseguimento della Missione".

Per valutare il grado di risposta alle aspettative ed agli interessi legittimi percepiti dagli stakeholders in relazione al proprio operato, Angeli in Moto somministra a fine anno dei questionari di soddisfazione.

### **Questionario di valutazione esterno all'associazione**

E' stato chiesto nel link questionario di valutare su una scala da (1-5) per un massimo di 25 punti i punti salienti dell'associazione e dei servizi offerti. I risultati analitici sono disponibili al seguente link: <https://forms.gle/GtvBVyqX2QqBsNzu8>

Rispetto alla valutazione 2021 il questionario è stato ampliato con ulteriori quesiti.

Il valore ottenuto è stato OTTIMO corrispondente al 99,5% del massimo gradimento (4,84

18



+39 06 5656 9948



PEC: [angeliinmoto@pec.it](mailto:angeliinmoto@pec.it)



[www.angeliinmoto.it](http://www.angeliinmoto.it)

di media).

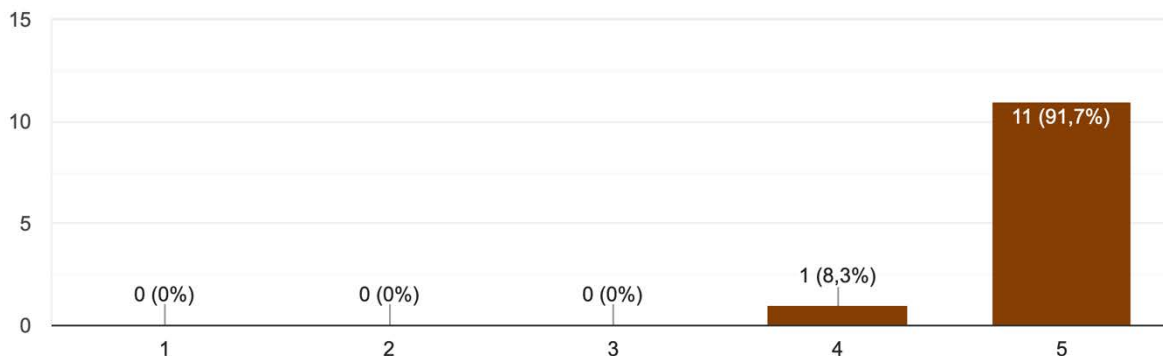
Il valore ha leggermente migliorato l'ottimo risultato ottenuto anche del 2021 che è stato di 4,8 di media.

Quest'anno è stata richiesta anche una valutazione di quanto i nostri stakeholders seguono le comunicazioni social dell'associazione il risultato è stato piuttosto deludente attestandosi intorno al 58,4%.

Di seguito si riportano i grafici del test:

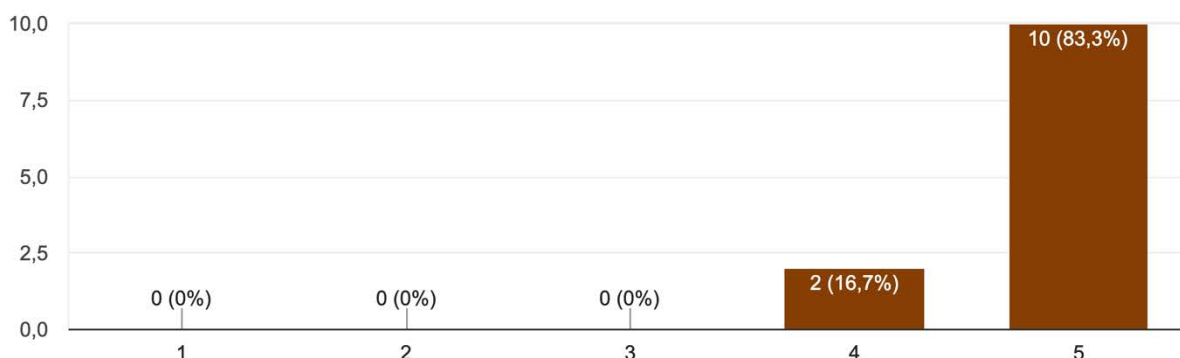
#### La qualità globale del servizio fornito dai Volontari di AIM

12 risposte



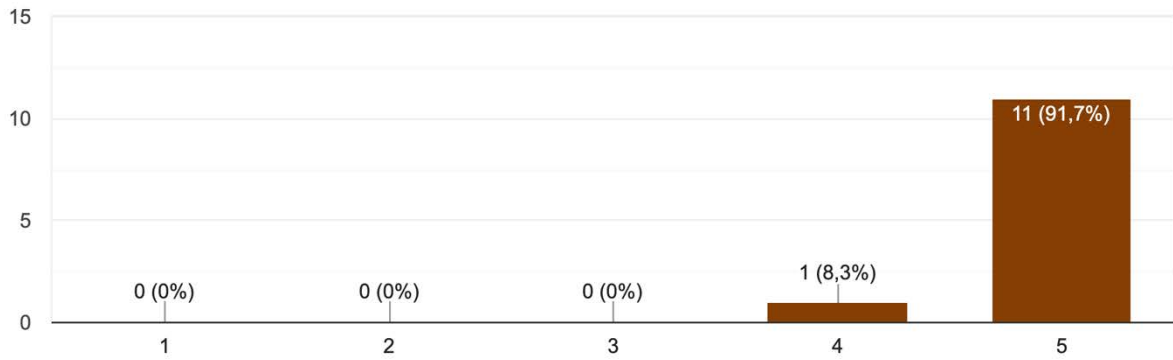
#### La tempestività e la puntualità nello svolgimento dei servizi

12 risposte



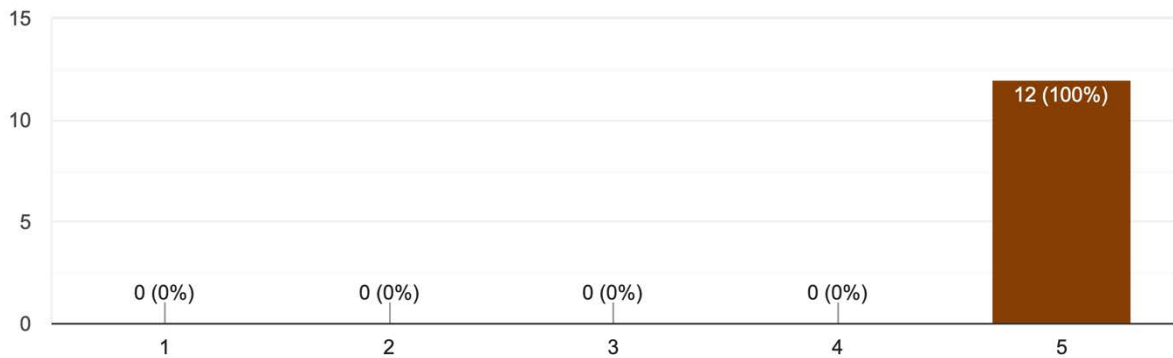
### La professionalità dei volontari

12 risposte



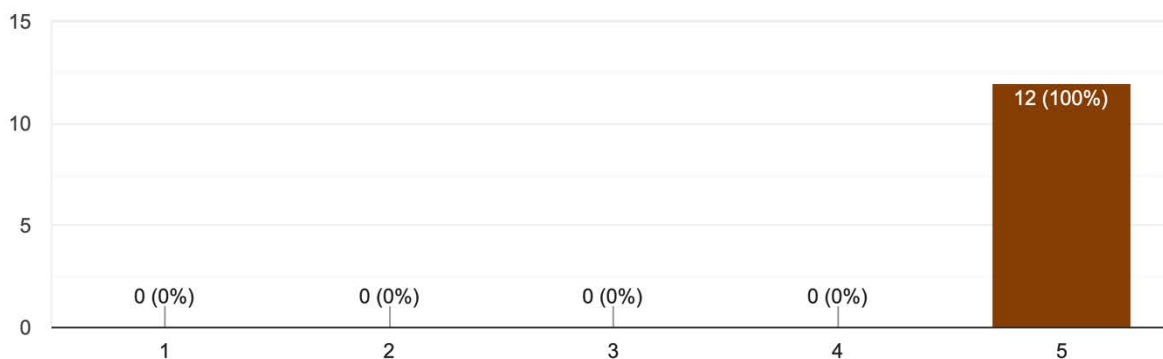
### La cordialità e la disponibilità dei volontari

12 risposte



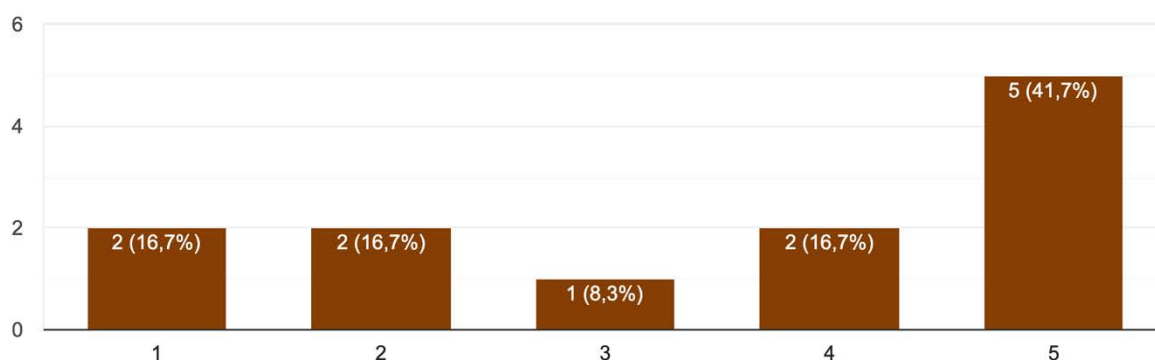
Con che probabilità continuerai a collaborare con Angeli in Moto ?

12 risposte



Segui le notizie di Angeli in Moto sui social?

12 risposte



### Questionario di valutazione interno all'associazione

Inoltre l'associazione ha somministrato dei questionari via mail ai propri volontari con lo scopo di valutare il grado di soddisfazione interna.

E stato chiesto nel questionario di valutare su una scala da (1-5) i seguenti punti.

Il questionario è disponibile al seguente link: <https://forms.gle/piwiEgyWADCtURcP8>



Il numero di domande è stato incrementato del 80% rispetto al modello di rilevazione proposto nel 2021. Lo scopo è stato proprio quello di far emergere le criticità per pianificare i miglioramenti

Dall'analisi dei questionari è risultata una valutazione ottima con dei punti di miglioramento. I dati analitici sono riportati nella sezione HR del Bilancio.

I risultati ottenuti sono stati fatti su un campione di 114 volontari pari al 14,8% del totale equi distribuito su tutte le sezioni di AIM ottenendo un valore medio di 4.1 a parità di domande fatte nell'anno precedente.

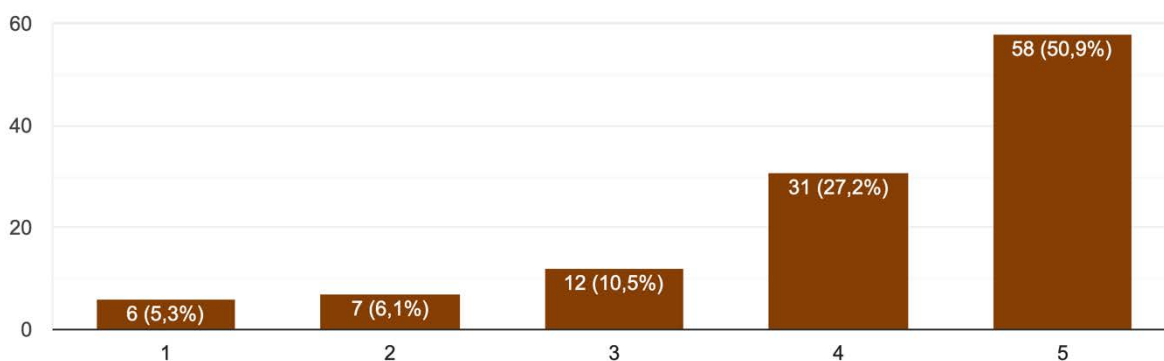
Nel 2021 il campione analizzato era di 198 volontari pari al 20,9% del totale ed il valore medio ottenuto è stato di 4,2.

In particolare nelle tabelle emerge una figura di volontario che ha molto meno tempo rispetto al passato da poter dedicare al volontariato, che non riesce a seguire e a tenersi aggiornato sulle iniziative dell'associazione pur tuttavia mostrando un certo interesse per i servizi innovativi come Caschi Rossi e In moto senza Vista.

Di seguito le tabelle di dettaglio:

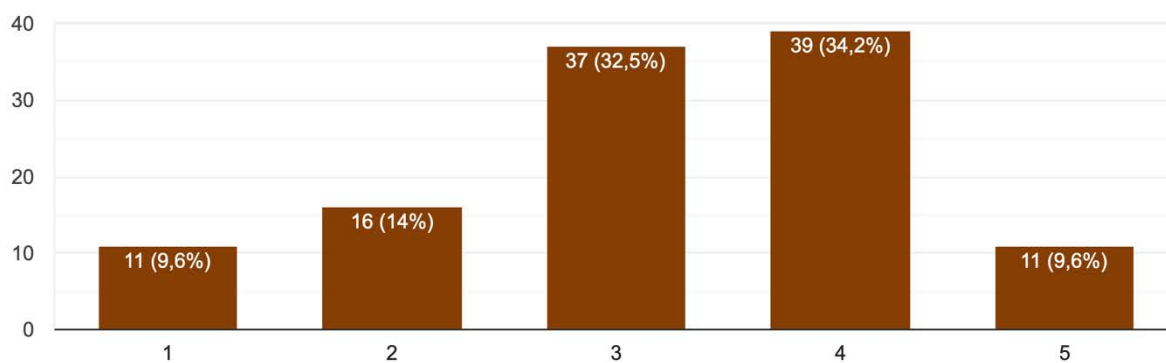
Quanto ti senti coinvolto nelle attività di volontariato della tua sezione ?

114 risposte



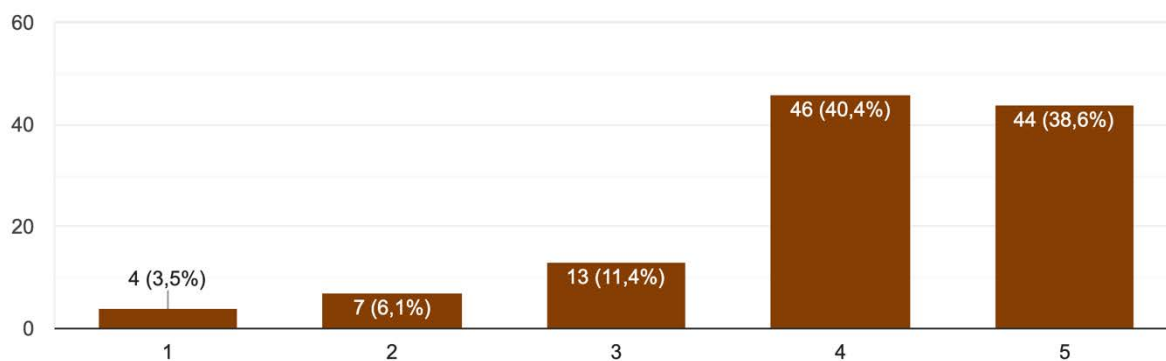
### Quanto tempo riesci a dedicare al volontariato ?

114 risposte



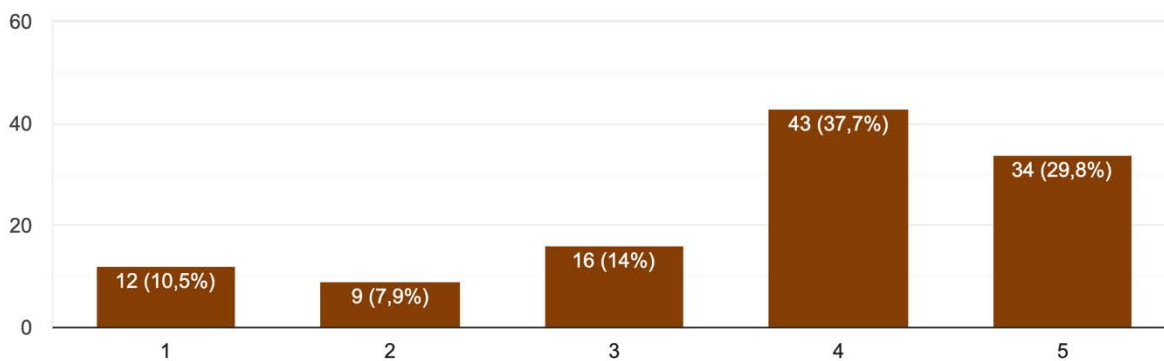
### Come valuti i progetti di volontariato in cui sei coinvolto direttamente

114 risposte



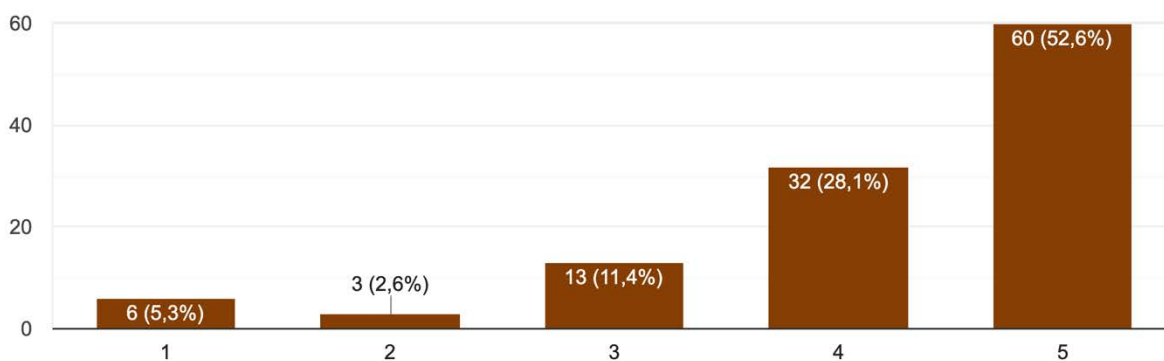
### Quanto sei soddisfatto del tuo operato nello scorso anno ?

114 risposte



### Come valuti l'organizzazione della tua sezione

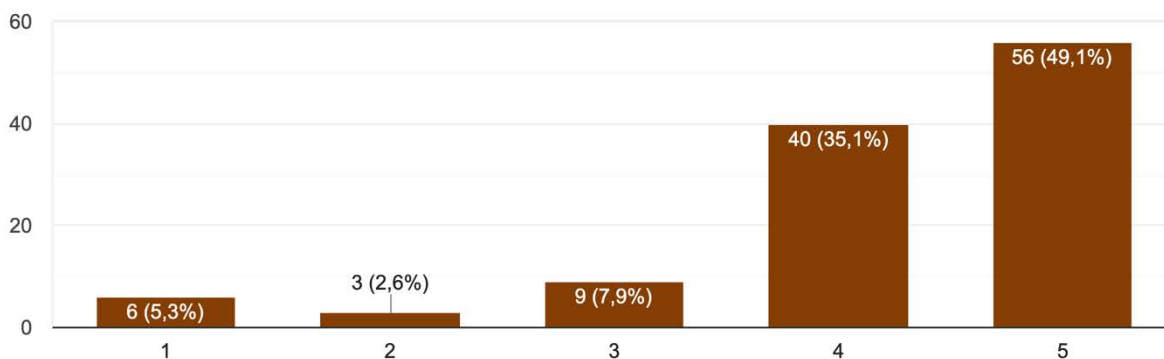
114 risposte





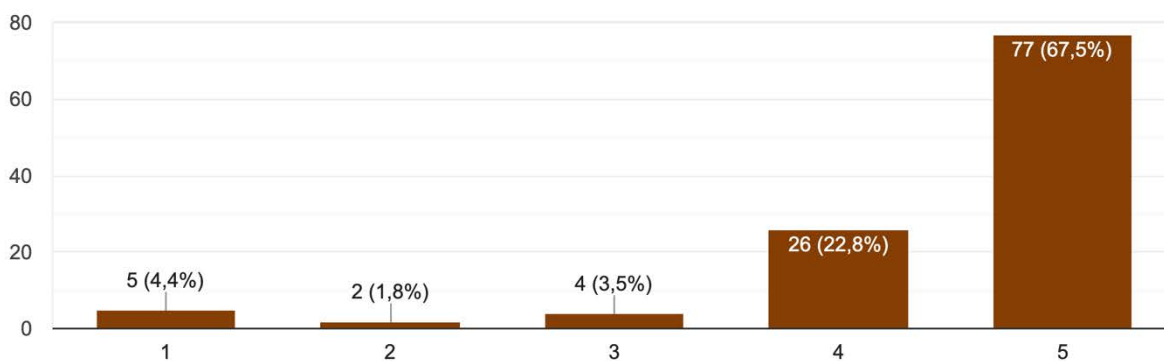
### Come valuti la considerazione in cui vengono tenute le proposte e suggerimenti nella tua sezione

114 risposte



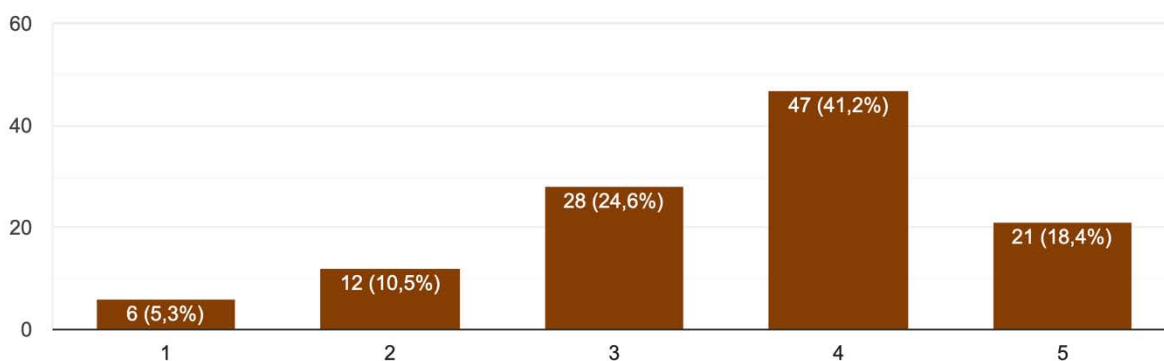
### Come valuti la trasparenza della gestione della tua sezione

114 risposte



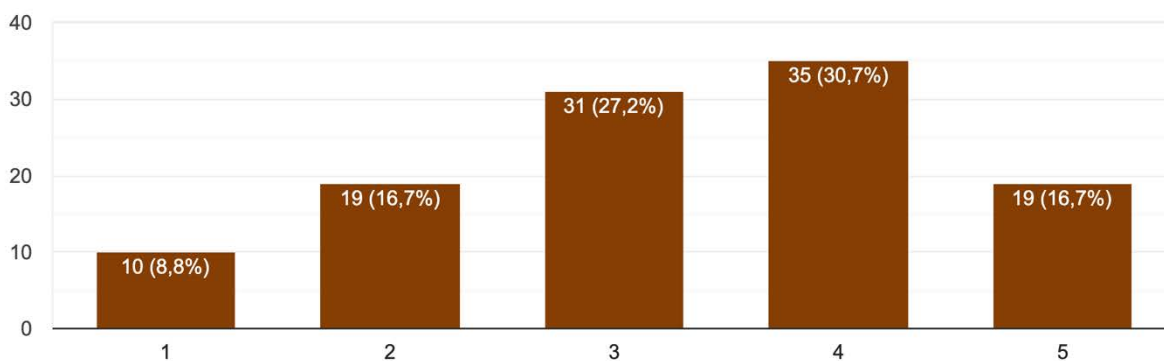
### Come percepisci la comunicazione del nazionale

114 risposte



### Quanto segui l'associazione sui social ?

114 risposte

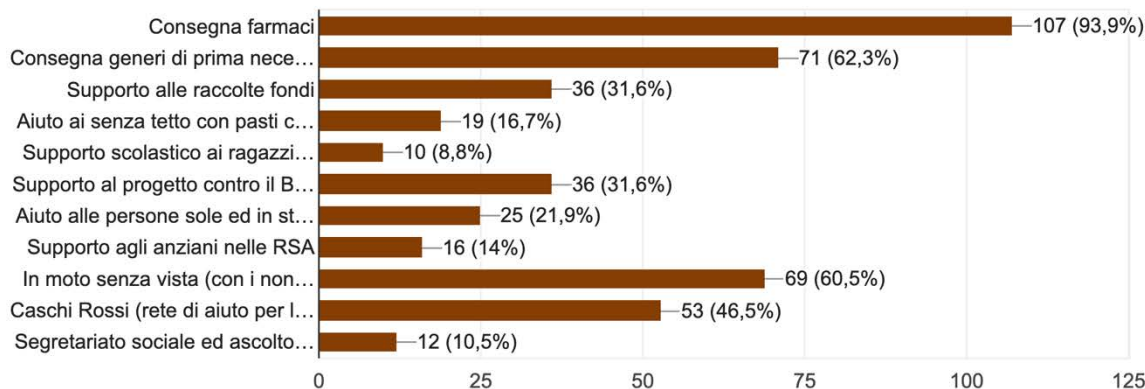


Inoltre è stato chiesto ai volontari quali servizi gli piacerebbe fare nel 2023 e di seguito si riportano le risposte



Quali delle seguenti attività di volontariato di piacerebbe fare quest'anno

114 risposte



Il grafico mostra un consolidato interesse verso tutti quei servizi che hanno caratterizzato l'associazione in questi anni caratterizzati da volontariato a basso impatto ma anche un certo interesse verso tutti i servizi alla persona caratterizzati da volontariato a medio ed alto impatto.

## Reti

Angeli in Moto ha stipulato protocolli di intesa con le seguenti realtà nazionali:

- **AISM** - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA ONLUS
- **AISLA ONLUS** - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA
- **UILDM** - Unione Italiana Lotta alla distrofia muscolare
- **FEDERAZIONE A.L.I.CE. ITALIA ONLUS** Associazione per la Lotta all'Ictus Cerebrale
- **APMARR** - Associazione Nazionale Persone con Malattie Reumatologiche e Rare
- **Salvamamme** - L'Associazione "I Diritti Civili nel 2000, Salvamamme Salvabebè"
- **NIDA** - Nazionale Italiana Dell ' Amicizia
- **SEMPLICEMENTE AMORE** -Associazione culturale per la promozione della conoscenza sulle patologie neuro degenerative
- **AIL** – Associazione Italiana Leucemie
- **Banco Alimentare** -Associazione Italiana che si occupa della raccolta alimentare solidale



- **UICI** – Unione Italiana Chiedi ed Ipovedenti
- **Caritas** - Organismo pastorale della CEI
- **ASL Rieti** - Azienda Sanitaria Locale Rieti
- **ASL L'Acquila** – Azienda Sanitaria Locale L'Acquila
- **ASST Cremona**- Azienda Sanitaria Cremona
- **ALCLI** – Associazione Onlus che segue pazienti oncologici
- **Banco Farmaceutico** – Associazione Italiana che si occupa della raccolta dei farmaci.



## **Governo e risorse umane**

---

### Compagine Sociale

Ai sensi dello Statuto associativo Art. 7/8/9 e del regolamento interno possono far parte dell'Associazione persone di ambosci di provata buona condotta morale e civile, che abbiano compiuto la maggiore età e che non abbiano carichi pendenti presso il Casellario Giudiziale, salvo casi di avvenuta riabilitazione.

Per ciascun associato non vi è alcuna disparità di trattamento all'interno dell'Associazione, potendo infatti partecipare direttamente alle attività e alla vita della stessa con i medesimi diritti e obblighi.

La domanda di ammissione, corredata dai documenti stabiliti dal Regolamento, deve essere presentata al Consiglio Direttivo, unico organo competente, per la definitiva decisione di ammissione, che potrà essere negativa senza obbligo di motivazione.

L'iscrizione si considererà definitiva solo dopo la convocazione della seduta ordinaria del Consiglio Direttivo durante la quale verrà accettata o rifiutata tale richiesta.

I soci possono essere:

- a) soci fondatori: sono soci fondatori le persone fisiche o giuridiche che hanno firmato l'atto costitutivo, quelle che successivamente saranno ammesse con deliberazione insindacabile e inappellabile del consiglio direttivo con tale qualifica, a seguito della loro fativa opera nell'ambiente associativo; il ruolo di socio fondatore decade solo in caso di morte o di dimissioni volontarie;
- b) soci volontari: sono soci operativi le persone fisiche che aderiscono all'Associazione prestando una attività prevalentemente gratuita e volontaria secondo le modalità stabilite dal consiglio direttivo;
- c) soci onorari: sono soci onorari le persone fisiche e giuridiche e gli enti che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore dell'Associazione o che siano impossibilitati a farne parte effettiva per espresso divieto normativo;
- d) soci sostenitori o promotori: sono soci sostenitori tutti coloro che contribuiscono agli scopi dell'Associazione in modo gratuito o mediante conferimento in denaro o in natura.



A tutti i soci appartengono i diritti fondamentali previsti dallo Statuto nonché quelli derivati, contemplati nel regolamento interno che accompagna lo Statuto stesso.

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge se previste dal regolamento interno dell'Associazione;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i libri sociali obbligatori dell'Associazione;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.

Gli stessi soci hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno e codice etico;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilita dal consiglio direttivo. La quota associativa è personale: non è trasferibile, rivalutabile e non è rimborsabile in caso di recesso, di decesso, di scioglimento o di perdita della qualità di associato.
- La qualifica di socio volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.
- Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito, rese personalmente e in maniera spontanea, e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario.
- I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi e verso cose.

La qualifica di socio si perde per:

- a) decesso;



b) mancato pagamento della quota sociale: la decadenza avviene su decisione dell'assemblea, previa proposta del consiglio direttivo, trascorsi sei mesi dal mancato versamento della quota sociale annuale;

c) dimissioni: ogni socio può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al consiglio direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;

d) espulsione: Il consiglio direttivo, previa contestazione degli addebiti e sentito il socio interessato, se possibile e richiesto dallo stesso, per atti compiuti in contrasto a quanto previsto dal presente statuto o in contrasto con il codice etico o il regolamento interno o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo, può procedere all'allontanamento ed espulsione del socio.

In caso di cessazione dall'appartenenza all'Associazione, il socio è tenuto a restituire la fascia ed il tesserino associativo.

Di seguito sono riportate alcune informazioni riguardo alla consistenza della compagine sociale ed alla sua dinamica. I dati sono tratti dal libro soci.

Anno 2022 830 Totali. -13,36%

83,85% Maschi = 696

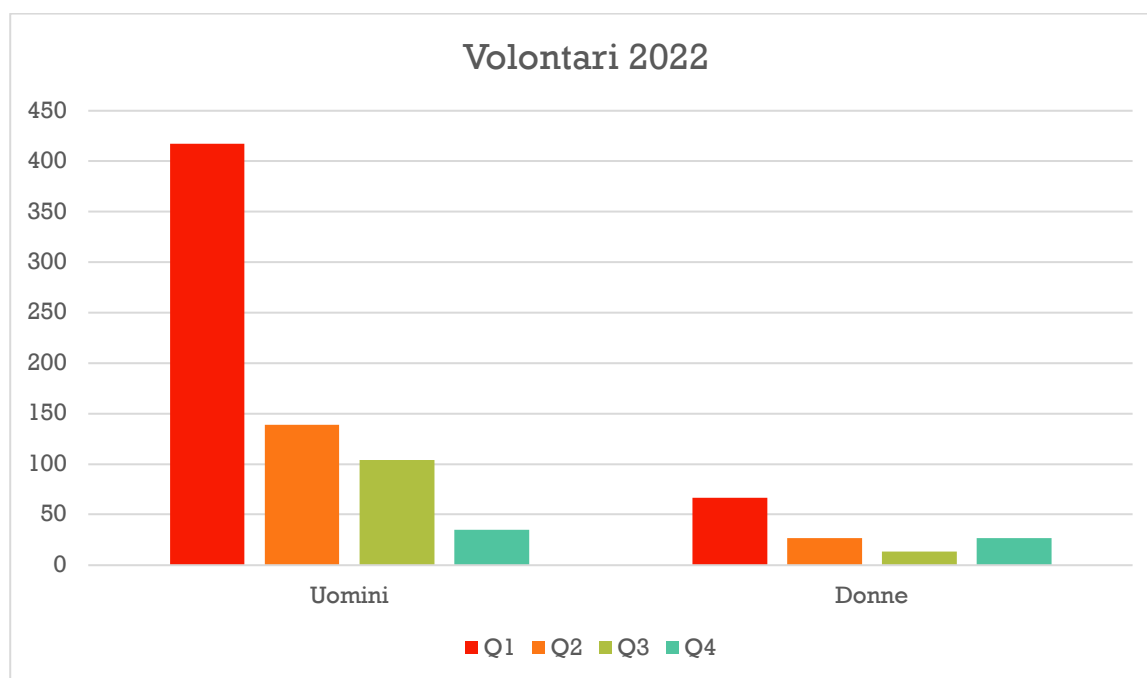
16,15% Femmine = 134

	ATTIVI
Maschi	696
Femmine	134
Età Media	49,75
Età Media Maschi	50,98
Età Media Femmine	46,10



Rispetto all'anno 2021 si è avuto un livello di turnover 138 contro i 254 del 2021 ma con un decremento significativo dei volontari totali del **-13.36%**. Tuttavia rispetto alle stime previste per il 2022 di 700 unità si è chiuso l'anno con l'attivo di 830 volontari quindi è da considerarsi un valore positivo nel complesso.

Di seguito il grafico di andamento dei nuovi volontari attivi ed operativo da gennaio a dicembre 2022



Il 2022, al pari del 2021, è stato un anno particolare; con il termine della fase di lock down, dovuta al COVID, molte unità sono tornate alla vita operativa normale rinunciando, per mancanza di tempo al volontariato. Le previsioni per l'anno 2023 danno una stima dei volontari in ulteriore decrescita pari a circa 600 unità.

*Composizione in base al sesso*

ANNO	Maschi	Femmine
2022	83,85%	16.15%
	696	134



I valori perfettamente in linea con il 2021 mostrano tuttavia una tendenza all'aumento della quota femminile in associazione questo anche grazie ai nuovi servizi che aprono il volontariato non solo a chi possiede una moto.

#### Composizione in base alla fascia d'età

ANNO	Under 30	31-50 Anni	Over 50
2022	11,7%	57,0%	31,3%
	97	473	260

Il lento processo di portare il messaggio di Angeli in Moto ai giovani conferma il trend positivo in particolare sulla prima fascia di età, passata dal 11,5% del 2021 all'11,7% del 2021. I parametri restano sostanzialmente invariati sulla fascia di 30-50 che arriva al 57,0% mentre cresce dell'1% quella degli over 50 rispetto al 2021.

Nell'anno corrente non ci sono stati casi di diniego di ammissione, né si sono registrate violazioni del regolamento interno e/o del codice etico, non si sono registrati contenziosi con i soci in merito al rapporto associativo.

L'anzianità media associativa è di 1,8 anni. Il motivo principale delle dimissioni registrate è dovuto al venir meno della disponibilità di tempo da dedicare all'attività di volontariato ed al fatto che le associazioni con cui collaboriamo hanno ridotto significativamente il numero di servizi richiesti.

### Sistema di governo e processi di partecipazione

L'Associazione non appartiene a strutture federative e dunque non ha limitazioni alla propria autonomia.

#### **L'assemblea dei soci**

Ai sensi dello Statuto associativo – art. 13, l'Assemblea è composta da tutti i soci regolarmente iscritti.

1. L'assemblea è composta dai soci dell'organizzazione ed è l'organo sovrano.

2. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.
3. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Le assemblee possono essere convocate on line con sistemi di video conferenza adeguati che consentano eventualmente anche la registrazione ed è ammesso il voto a distanza purché sia accertata visivamente l'identità del socio.
4. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, P.E.C. o e-mail (previamente indicata dai soci) o altra forma di comunicazione elettronica come portale web dell'Associazione, social e canali di messaggistica dell'Associazione, spedita/divulgata/pubblicata almeno 15 giorni (10 nel caso dell'e-mail) prima della data fissata per l'assemblea al recapito (indirizzo, mail, cellulare) risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione o sul portale web.
5. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.
6. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.
7. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione, in libera visione a tutti i soci.
8. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

Le competenze dell'assemblea sono:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio;



- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- h) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Ciascun socio ha diritto ad un voto.

I soci possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri soci, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe. I componenti del direttivo non possono ricevere delega dai soci.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Per l'assemblea straordinaria, ad eccezione di quanto previsto nel comma precedente, si applicano le regole dell'assemblea ordinaria di cui al precedente articolo.



L'assemblea è presieduta dal presidente dell'Associazione o in sua assenza dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro del consiglio direttivo designato dalla stessa assemblea.

Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario dell'Associazione o dal vice presidente o in caso di suo impedimento da persona, nominata dall'assemblea.

I verbali dell'assemblea saranno redatti dal segretario, e firmati dal presidente e dal segretario stesso.

Le decisioni prese dall'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutti i soci sia dissenzienti che assenti.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale dei lavori redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente; ha diritto di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi, ha diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione.

Nel corso del 2021 si è svolta n. 1 assemblea ordinaria dei soci il 013/02/2021 con la presenza dell'14,5% dei soci aventi diritto e si sono svolte 2 assemblee del direttivo il 27/04/2021 ed il 24/10/2021 con la presenza del 80% degli aventi diritto.

## **Il consiglio Direttivo**

Ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto l'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo.

Il Consiglio direttivo è eletto dall'Assemblea degli aderenti ed è composto da un minimo di tre ad un massimo di undici componenti eletti tra gli associati dall'assemblea. Resta in carica cinque anni ed i suoi componenti possono essere rieletti. Essi decadono qualora sono assenti ingiustificati per tre volte consecutive. È l'organo di governo dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili a terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi erano a conoscenza. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta



interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Il Consiglio direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il Presidente ed un vice Presidente, o, più vice presidenti. I componenti dell'organo amministrativo svolgono la loro attività gratuitamente.

Il Consiglio direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni quattro mesi e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e Responsabili di S.T.L. o referenti di gruppi di lavoro interni con voto consultivo. Le riunioni del Consiglio direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti. Di ogni riunione deve essere redatto il verbale nel registro delle riunioni del Consiglio direttivo. Le riunioni possono svolgersi on line con strumenti di video conferenza adeguati.

Compete al Consiglio direttivo:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- b) fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
- c) sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il preventivo possibilmente entro la fine del mese di dicembre e comunque con il bilancio consuntivo entro la fine del mese di giugno successivo dell'anno interessato;
- d) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- e) eleggere il Presidente e il vice Presidente (o più vice Presidenti), nominare i Responsabili Territoriali;
- f) nominare il Segretario (eventualmente il Tesoriere e/o il Segretario/Tesoriere), che può essere scelto anche tra le persone non componenti il Consiglio direttivo oppure anche tra i non aderenti;
- g) accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;



- h) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- i) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- l) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui referenti, se non hanno altro diritto a voto deliberativo, possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee con voto consultivo;
- m) nominare Responsabili Territoriali o referenti di progetti o di gruppi di lavoro assegnando i relativi compiti;
- n) decidere sull'espulsione dei soci.
- o) assegnare le deleghe con i relativi compiti ai Responsabili Territoriali
- p) definire il regolamento interno dell'Associazione ed il codice etico

Il Consiglio direttivo che costituisce l'organo amministrativo dell'Associazione può delegare al Presidente o ad un Comitato esecutivo l'ordinaria amministrazione. Le riunioni dell'eventuale Comitato esecutivo devono essere verbalizzate nell'apposito registro. Le eventuali sostituzioni di componenti del Consiglio direttivo effettuate nel corso del quinquennio devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

Nel 2022 il Consiglio Direttivo di Angeli in Moto era così costituito:

Presidente: Maria Sara Feliciangeli

Vice Presidente: Floriano Caprio

Consigliere: Walter Beneventi

Consigliere: Fabio Massimo Parisi

Consigliere: Luca Mascelloni

Consigliere: Luciano Tosti

Consigliere: Laura Capruzzi

Consigliere: Salvatore Annarumma

Consigliere: Fiorenzo Francioli



Consigliere: Orazio Raciti

Nessuno dei membri ha assunto incarichi retribuiti e nessuno ricopre ruoli di governo o di controllo in altre organizzazioni equivalenti di volontariato.

Nel corso dell'anno 2022 si sono svolte 14 riunioni del Direttivo, alle quali non si è registrata l'assenza di alcuni consiglieri che hanno dato delega.

Nel 2022 si è dimesso dal direttivo e dall'Associazione il socio Federica Ciucci e Mauro Pagani che sono stati sostituiti dalla nomina collegiale di Laura Capruzzi ed Orazio Raciti.

### **Il presidente**

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto:

Il presidente rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Questi deve essere scelto in base ai requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, anche con riferimento ai requisiti al riguardo previsti dai codici di comportamento redatti delle associazioni di rappresentanza o reti associative del terzo settore. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

Il presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti. Il presidente dura in carica per lo stesso periodo del consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Il segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza, il tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del consiglio direttivo.



## Il collegio dei revisori

Ai sensi del Codice Civile, la gestione dell'Associazione sarà controllata da un Collegio di tre Revisori quando i proventi complessivi supereranno per due esercizi consecutivi i limiti indicati dal primo comma dell'art.2435 bis del Codice Civile richiamato anche dall'art. 2477 del C.C. così come anche stabilito dal comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 aggiornato con il D.lgs. 19 novembre 1998, n. 422. In via facoltativa può essere nominato anche un Revisore Unico. Al momento non sussistono i requisiti per la presenza di un revisore.

L'Associazione ha un rapporto di collaborazione gratuito per consulenza fiscale - amministrativa gestionale Dott.sa Bianca Maria Trotta iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma al numero 47/A.

## L'organo di controllo

Ai sensi dell'articolo 20 dello Statuto l'Organo di Controllo (probiviri).

E' nominato l'organo di controllo nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'organo di controllo è formato da almeno tre soci eletti dall'assemblea.

L'organo di controllo:

- a) vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- c) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- d) attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.





La nomina dell'organo di controllo ha validità di cinque anni e decade con la scadenza del mandato del consiglio direttivo.

In caso di dimissioni di uno o più membri dell'organo di controllo l'assemblea procede alla nomina dei sostituti. La nomina dei sostituti ha scadenza con la scadenza del mandato del consiglio direttivo.

Compiti dell'organo di controllo è anche validare in base alla normativa ed alla scheda di valutazione il presente bilancio.

Fanno parte dell'organo di controllo:

Consigliere: Fabio Massimo Parisi

Consigliere: Luca Mascelloni

Consigliere: Walter Beneventi

Consigliere: Salvatore Annarumma

### **Rimborsi spese ai soci**

Ai sensi dell'art.9 dello Statuto, nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio; le spese sostenute per l'espletamento delle loro funzioni saranno rimborsate nella misura in cui saranno documentate.

L'attività di volontariato prestata dai soci è assolutamente gratuita e disinteressata, così come previsto dall'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 117/17, e non viene in alcun modo retribuita, così come previsto dall'art. 17 comma 3 del D. Lgs. 117/17. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti da apposita delibera del Consiglio Direttivo. L'attività di volontariato NON si configura come attività lavorativa e non comporta per l'Associazione alcun obbligo di assunzione futura, come previsto dal d. Lgs. 117/17, art. 17 comma 5, di seguito riportato: "La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività."



## Trasparenza

I verbali delle assemblee, le delibere del Consiglio Direttivo e i bilanci preventivi e consuntivi sono sempre disponibili, per chi ne faccia richiesta, presso la segreteria dell'Associazione e sono pubblicati nella sezione privata dei soci sul sito [www.angeliinmoto.it](http://www.angeliinmoto.it).

Tutti i verbali sono anche protocollati sul sistema Regystrum e sono di libero accesso a tutti i responsabili di sezione ed ai segretari.

Le decisioni prese dal Consiglio Direttivo e qualsiasi altra informazione di carattere operativo, vengono diffuse ai soci tramite newsletter, a cura del segretario.

Il bilancio d'esercizio viene pubblicato sul sito web dell'associazione, insieme al Bilancio Sociale, alla Carta dei Servizi, alle delibere di iscrizione al Registro del Volontariato, e alle copie delle registrazioni dei marchi dell'associazione.

## Attestazione esterna del bilancio

Il bilancio d'esercizio 2022 è stato sottoposto al vaglio della consulenza fiscale ed amministrativa, per la verifica della corretta redazione dello stesso, in conformità ai principi contabili. La verifica è stata condotta dalla Dott.sa Maria Bianca Trotta, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma al numero 47/A.

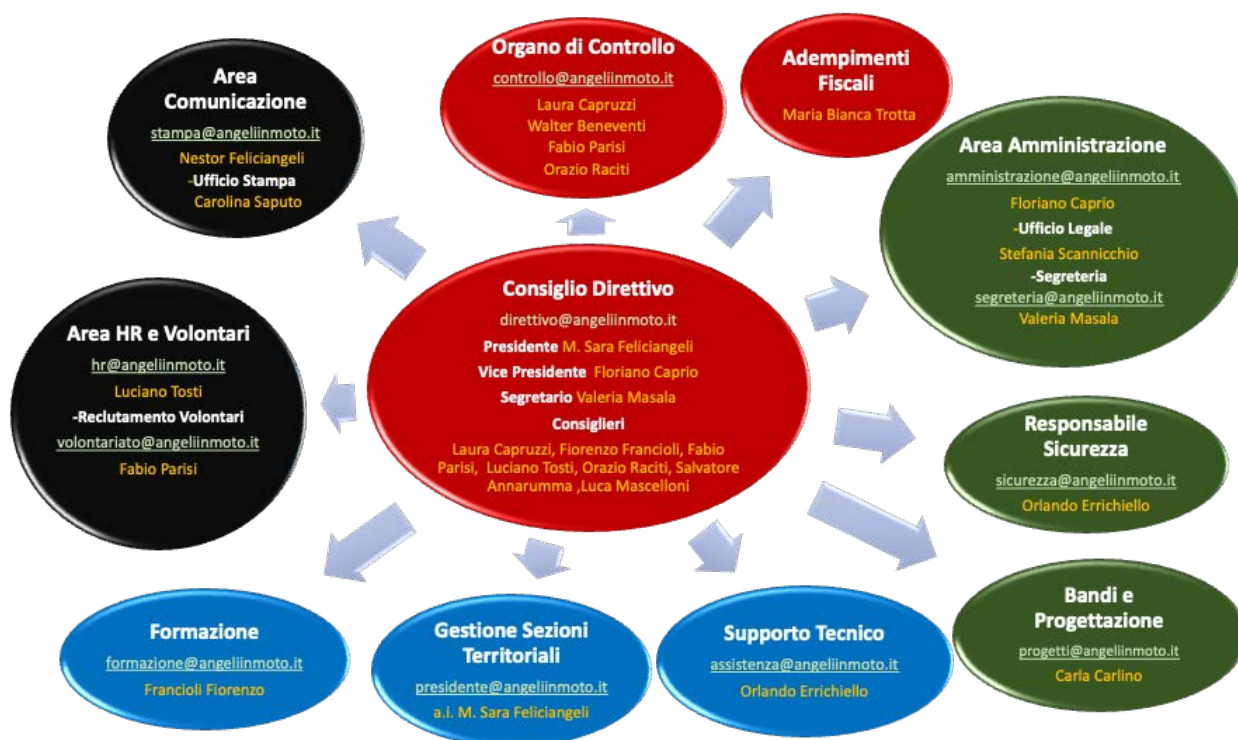
La verifica non ha validità di revisione contabile.





## Struttura organizzativa

Si riporta di seguito l'organigramma di Angeli in Moto in vigore al 31/12/2022.



Sono in essere contratti o rapporti di collaborazione gratuiti con:

- Dott.sa: Bianca Maria Trotta iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma al numero 47/A

## Persone che operano nell'organizzazione

Nel corso dell'anno hanno operato nell'Associazione circa 830 volontari, nessun dipendente, e nessun volontario di servizio civile. Rispetto al 2021 c'è stato un decremento dei volontari attivi del 13%.



## I volontari

Nel 2022 i volontari hanno prestato complessive **48.160** ore (49.578 ore nel 2021 e 21.578 ore nel 2020) di servizio per un totale di oltre 12.040 servizi (12.245 nel 2021 e 6.200 nel 2020) erogati sul territorio nazionale riguardanti:

- consegna farmaci
- ritiro piani terapeutici
- ritiro cartelle cliniche
- prenotazioni al cup
- consegna presidi sanitari
- consegna generi di prima necessità
- raccolte fondi
- altri servizi di supporto alla persona ed unità di strada

In linea con quanto fatto nel 2021 ma con un numero inferiore di volontari .

Il reclutamento dei nuovi volontari avviene tramite il sito web di Angeli in Moto e grazie ai social come Facebook ed Instagram.

Gli aspiranti volontari consegnano, al momento dell'iscrizione, il modulo di adesione compilato con i loro dati anagrafici e codice fiscale.

Non appena le nuove iscrizioni sono state deliberate dal Consiglio Direttivo, viene programmato l'inserimento del nuovo volontario nei corsi di formazione e sulla sicurezza. I nuovi volontari vengono sempre affiancati da un tutor nei primi servizi per capire meglio le procedure associative.

L'Associazione ogni anno stipula le polizze infortuni e RCT per i volontari con Unipol Sai (polizza numero: 1/606091/119/176942697/1). La polizza infortuni copre gli infortuni e la malattia che i Volontari possono subire nello svolgimento del servizio con un massimale di 20.000€ per morte, 25.000€ per invalidità permanente, 500€ per rimborso spese mediche. La polizza RCT copre i danni involontariamente cagionati dai Volontari a terzi o cose con un massimale di 500.000€.

Negli ultimi anni non si sono verificati infortuni ai danni dei volontari durante lo svolgimento delle attività e non si sono stati sanzionati o contestati in materia di salute e sicurezza dei Volontari.

## I dipendenti

Non applicabile. L'Associazione Angeli in Moto non ha dipendenti.



### I volontari in servizio civile

Non applicabile. L'associazione Angeli in Moto non ha fatto richiesta di volontari del servizio civile.



## Risorse economico finanziarie e dotazione patrimoniale

### Risorse raccolte e loro utilizzo

L'Associazione tiene una contabilità economico-finanziaria di tipo analitico, con il metodo della partita doppia. Tale di tipo di contabilità, in cui le registrazioni vengono effettuate per cassa, consente di rilevare l'andamento economico di ciascuna sede e postazione, grazie all'individuazione di diversi centri di costo. I centri di costo sono definiti per sezione e per progetto seguito. Inoltre ogni campagna raccolta fondi ha un suo centro di costo per un rendiconto separato e trasparente. Tutta la contabilità è tenuta su un sistema in cloud Area32 e tutte le ricevute di spesa e le fatture sono protocollate sul sistema di tracciamento documentale Regystrum

### Stato Patrimoniale

## Bilancio Riclassificato

Riclassificato Terzo Settore  
Anno sociale 2022  
Dal: 01/01/2022 al: 31/12/2022

PATRIMONIALE		
Codice	Descrizione	Importo
1.1	ATTIVO	12.576,45
1.1.030	C) ATTIVO CIRCOLANTE	12.576,45
1.1.030.040	IV - Disponibilità liquide	12.576,45
1.1.030.040.03	3) Denaro e valori in cassa	12.576,45

Riepilogo	
ATTIVO (1.1)	€ 12.576,45
Differenza	€ 12.576,45



<b>ECONOMICO</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>2.1</b>	<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>46.794,24</b>
<b>2.1.010</b>	<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>40.354,52</b>
2.1.010.010	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	6.370,00
2.1.010.040	4) Erogazioni liberali	13.552,50
2.1.010.060	6) Contributi da soggetti privati	9.615,59
2.1.010.080	8) Contributi da enti pubblici	1.998,00
2.1.010.110	11) Rimanenze finali	8.818,43
<b>2.1.030</b>	<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	<b>6.439,72</b>
2.1.030.010	1) Proventi da raccolte fondi abituali	4.537,72
2.1.030.020	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	1.902,00
<b>2.2</b>	<b>ONERI E COSTI</b>	<b>- 34.217,79</b>
<b>2.2.010</b>	<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>	<b>- 25.012,55</b>
2.2.010.010	1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	- 7.498,33
2.2.010.020	2) Servizi	- 7.843,22
2.2.010.030	3) Godimento beni di terzi	- 547,00
2.2.010.050	5) Ammortamenti	- 426,00
2.2.010.070	7) Oneri diversi di gestione	- 8.698,00
<b>2.2.030</b>	<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>	<b>- 1.557,87</b>
2.2.030.010	1) Oneri per raccolte fondi abituali	- 1.547,18
2.2.030.011	2) Oneri per raccolte fondi occasionali	- 10,69
<b>2.2.040</b>	<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>- 442,17</b>
2.2.040.010	1) Su rapporti bancari	- 442,17
<b>2.2.050</b>	<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>	<b>- 7.205,20</b>
2.2.050.010	1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	- 2.829,62
2.2.050.020	2) Servizi	- 4.075,58
2.2.050.070	7) Altri oneri	- 300,00

<b>Riepilogo</b>	
<b>PROVENTI E RICAVI (2.1)</b>	<b>€ 46.794,24</b>
<b>ONERI E COSTI (2.2)</b>	<b>€ -34.217,79</b>
<b>Differenza</b>	<b>€ 12.576,45</b>





Gli unici incassi dell'Associazione sono stati determinati da liberalità da parte dei Soci o di persone che hanno voluto sostenere l'associazione e dalle raccolte fondi per i progetti specifici quali Ucraina, Ravanusa, INSIEME.  
Il dettaglio delle raccolte fondo è riportato nella sezione specifica con i dettagli relativi e la trasparenza delle operazioni.

## Non ci sono incassi relativi ai servizi svolti.

### Rendiconto Gestionale

FeliciAngeli in Moto  
VIA GALLIA 86 00183 Roma  
C.F.: 96453680587

Bilancio Sezioni Contrapposte  
Anno sociale 2022  
Dal: 01/01/2022 al: 31/12/2022

Pag. 2 / 3

Economico							
Costi				Ricavi			
Codice	Descrizione	Importo		Codice	Descrizione	Importo	
<b>60</b>	<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>28.709,49</b>		<b>50</b>	<b>RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>42.256,52</b>	
<b>60.01</b>	<b>MATERIE PRIEME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCÌ</b>	<b>12.235,91</b>		<b>50.01</b>	<b>PROVENTI DA QUOTE ASSOCIATIVE E APPORTI DEI FONDATORI</b>	<b>6.370,00</b>	
60.01.0001	Carburanti e lubrificanti	2.294,00		50.01.0001	Quote associative annuali	6.370,00	
60.01.0002	Beni alimentari	180,00		<b>50.04</b>	<b>EROGAZIONI LIBERALI</b>	<b>23.168,09</b>	
60.01.0004	Materiale per attività associative e progetti	3.128,29		50.04.0001	Erogazioni Liberali da soci e associati	8.416,85	
60.01.0005	Beni di consumo vari	1.179,00		50.04.0002	Erogazioni Liberali da non soci	5.135,65	
60.01.0006	Altri beni	1.650,62		50.04.0003	Altre entrate	9.615,59	
60.01.0007	Beni donati	3.804,00		<b>50.08</b>	<b>CONTRIBUTI CON ENTI PUBBLICI</b>	<b>1.998,00</b>	
<b>60.02</b>	<b>SERVIZI PER ATTIVITA'</b>	<b>8.068,08</b>		50.08.0001	Enti Pubblici	1.998,00	
60.02.0001	Assicurazione volontari	5.073,42		<b>50.10</b>	<b>ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI</b>	<b>1.902,00</b>	
60.02.0002	Assicurazione per altre Convenzioni	144,65		50.10.0001	Donazioni c/esercizio	1.902,00	
60.02.0004	Spese animazione e organizzazione	640,00		<b>50.11</b>	<b>RIMANENZE FINALI</b>	<b>8.818,43</b>	
60.02.0005	Spese comunicazione	1.890,01		50.11.0001	Rimanenza Bilancio Istituzionale	8.818,43	
60.02.0008	Spese viaggi	300,00		<b>52</b>	<b>PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>	<b>4.537,72</b>	
60.02.0013	Spese varie per organizzazione corsi, seminari, ecc.	20,00		<b>52.02</b>	<b>PROVENTI DA RACCOLTE FONDI OCCASIONALI</b>	<b>4.537,72</b>	
<b>60.03</b>	<b>SERVIZI PER MEZZI E IMPIANTI</b>	<b>4.600,50</b>		52.02.0001	Proventi da Raccolta fondi 2	4.537,72	
60.03.0001	Assicurazione Autocarri	1.715,00					
60.03.0003	Pratiche automobilistiche	120,00					
60.03.0005	Manutenzione e riparazione Mezzi di trasporto	2.765,50					
<b>60.05</b>	<b>GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>626,00</b>					
60.05.0002	Noleggi, locazioni e leasing Mezzi di trasporto	527,00					
60.05.0004	Diritti SIAE	99,00					
<b>60.08</b>	<b>RIMBORSO SPESE</b>	<b>176,00</b>					
60.08.0002	Spese viaggio e trasferta	176,00					
<b>60.10</b>	<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>3.003,00</b>					
60.10.0007	Contributi ad organizzazioni non profit	3.003,00					
<b>62</b>	<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>1.632,26</b>					
<b>62.01</b>	<b>ONERI PER RACCOLTE FONDI ABITUALI</b>	<b>856,48</b>					
62.01.0003	Spese per promozione	856,48					
<b>62.02</b>	<b>ONERI PER RACCOLTE FONDI OCCASIONALI</b>	<b>775,78</b>					
62.02.0004	Materiale	765,09					



Economico						
Costi			Ricavi			
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo	
62.02.0006	Spese postali	10,69				
<b>63</b>	<b>COSTI E ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>	<b>442,17</b>				
<b>63.01</b>	<b>SU RAPPORTI BANCARI</b>	<b>442,17</b>				
63.01.0003	Oneri bancari	273,50				
63.01.0004	Altre spese bancarie	168,67				
<b>64</b>	<b>COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>3.433,87</b>				
<b>64.01</b>	<b>ACQUISTI</b>	<b>2.148,65</b>				
64.01.0001	Carta e cancelleria	1.080,95				
64.01.0003	Gadget	591,70				
64.01.0004	Pubblicazioni e testi	50,00				
64.01.0005	Mobili e arredi per ufficio	426,00				
<b>64.02</b>	<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	<b>206,22</b>				
64.02.0002	Spese postali	99,00				
64.02.0003	Telefonia	95,14				
64.02.0006	Altri servizi amministrativi	12,08				
<b>64.03</b>	<b>GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>1.079,00</b>				
64.03.0002	Noleggi, locazioni e leasing Software (Licenze d'uso)	1.079,00				
<b>90</b>	<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>12.576,45</b>				
<b>90.01</b>	<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>12.576,45</b>				
90.01.0001	Risultato positivo di gestione/ Avanzo di bilancio	12.576,45				
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>46.794,24</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>46.794,24</b>	
			<b>Riepilogo</b>			
			<b>TOTALE COSTI</b>		<b>46.794,24</b>	
			<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>46.794,24</b>	
			<b>Differenza</b>		<b>0,00</b>	

Patrimoniale						
Attività			Passività			
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo	
<b>20</b>	<b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>12.576,45</b>	<b>30</b>	<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>12.576,45</b>	
<b>20.01</b>	<b>CASSA</b>	<b>145,50</b>	<b>30.04</b>	<b>AVANZO / DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>12.576,45</b>	
20.01.0001	Cassa contanti Nazionale	15,00	30.04.0001	Risultato gestionale esercizio in corso	12.576,45	
20.01.0004	Cassa contanti Catania	90,50				
20.01.0006	Cassa contanti Catanzaro	40,00				
<b>20.02</b>	<b>BANCHE</b>	<b>12.430,95</b>				
20.02.0001	Banca Intesa San Paolo	12.410,95				
20.02.0003	Pay Pal	20,00				
<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>		<b>12.576,45</b>	<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>		<b>12.576,45</b>	
			<b>Riepilogo</b>			
			<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>		<b>12.576,45</b>	
			<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>		<b>12.576,45</b>	
			<b>Differenza</b>		<b>0,00</b>	



## Relazione illustrativa Raccolte Fondi

Di seguito si porta il rendiconto economico di ogni singola raccolta fondi.

### Progetto INSIEME

## Bilancio

Anno sociale 2022

Dal: 01/01/2022 al: 31/12/2022

Evento INSIEME

CONTO ECONOMICO			
Codice	Descrizione	Costi	Ricavi
50	RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE		990,00
50.04	EROGAZIONI LIBERALI		990,00
50.04.0003	Altre entrate		990,00
60	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	670,00	
60.01	MATERIE PRIEME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	150,00	
60.01.0007	Beni donati	150,00	
60.02	SERVIZI PER ATTIVITA'	520,00	
60.02.0004	Spese animazione e organizzazione	520,00	
<b>TOTALE</b>		<b>670,00</b>	<b>990,00</b>

Riepilogo	
Totale Ricavi	€ 990,00
Totale Costi	€ 670,00
Differenza	€ 320,00



## Progetto Calendario AIM

### Bilancio

Anno sociale 2022

Dal: 01/01/2022 al: 31/12/2022

Calendario AIM

CONTO ECONOMICO			
Codice	Descrizione	Costi	Ricavi
<b>50</b>	<b>RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>		<b>710,00</b>
<b>50.01</b>	<b>PROVENTI DA QUOTE ASSOCIATIVE E APPORTI DEI FONDATORI</b>	<b>320,00</b>	
50.01.0001	Quote associative annuali	320,00	
<b>50.04</b>	<b>EROGAZIONI LIBERALI</b>		<b>1.030,00</b>
50.04.0001	Erogazioni Liberali da soci e associati		930,00
50.04.0002	Erogazioni Liberali da non soci		100,00
<b>60</b>	<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>438,21</b>	
<b>60.02</b>	<b>SERVIZI PER ATTIVITA'</b>	<b>438,21</b>	
60.02.0005	Spese comunicazione	138,21	
60.02.0008	Spese viaggi	300,00	
<b>62</b>	<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>36,48</b>	
<b>62.01</b>	<b>ONERI PER RACCOLTE FONDI ABITUALI</b>	<b>36,48</b>	
62.01.0003	Spese per promozione	36,48	
<b>64</b>	<b>COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>492,18</b>	
<b>64.01</b>	<b>ACQUISTI</b>	<b>393,18</b>	
64.01.0001	Carta e cancelleria	393,18	
<b>64.02</b>	<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	<b>99,00</b>	
64.02.0002	Spese postali	99,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>1.286,87</b>	<b>1.030,00</b>

Riepilogo	
Totale Ricavi	€ 710,00
Totale Costi	€ 966,87
Differenza	€ -256,87



## Raccolte fondi RETE DEL DONO

**FeliciAngeli in Moto**  
VIA GALLIA 86 00183 Roma  
C.F.: 96453680587

### Bilancio

Anno sociale 2022  
Dal: 01/01/2022 al: 31/12/2022  
Rete del Dono

CONTO ECONOMICO			
Codice	Descrizione	Costi	Ricavi
<b>52</b>	<b>PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>		<b>3.533,80</b>
<b>52.02</b>	<b>PROVENTI DA RACCOLTE FONDI OCCASIONALI</b>		<b>3.533,80</b>
52.02.0001	Proventi da Raccolta fondi 2		3.533,80
<b>60</b>	<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>501,00</b>	
<b>60.01</b>	<b>MATERIE PRIEME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI</b>	<b>501,00</b>	
60.01.0007	Beni donati	501,00	
<b>63</b>	<b>COSTI E ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>	<b>218,67</b>	
<b>63.01</b>	<b>SU RAPPORTI BANCARI</b>	<b>218,67</b>	
63.01.0003	Oneri bancari	50,00	
63.01.0004	Altre spese bancarie	168,67	
<b>TOTALE</b>		<b>719,67</b>	<b>3.533,80</b>

<b>Riepilogo</b>	
<b>Totale Ricavi</b>	<b>€ 3.533,80</b>
<b>Totale Costi</b>	<b>€ 719,67</b>
<b>Differenza</b>	<b>€ 2.814,13</b>

60	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE		C	2.282,00
60.01	MATERIE PRIEME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	60	C	1.694,00
60.01.0001	Carburanti e lubrificanti	60.01	C	1.694,00
60.05	GODIMENTO BENI DI TERZI	60	C	412,00
60.05.0002	Noleggi, locazioni e leasing Mezzi di trasporto	60.05	C	412,00
60.08	RIMBORSO SPESE	60	C	176,00
60.08.0002	Spese viaggio e trasferta	60.08	C	176,00



Nello specifico dalla raccolta fondi della Rete del Dono: 501€ sono stati donati alla famiglia gravemente colpita dall'incidente di Ravanusa, 2.282€ sono stati utilizzati per il progetto Ucraina on the Road, 532€ sono stati utilizzati per il progetto Unità di Strada.

## Valutazione indicatori di bilancio

### **Grado di indipendenza dell'Associazione**

Come pianificato il 90% dei servizi dipende esclusivamente dalle Associazioni ed Enti pubbliche privati con cui l'Associazione ha protocolli d'intesa gratuiti. In dettaglio abbiamo:

AIMS: 60%

AIL AILSA: 20%

Altri: 10%

Diretti AIM: 10%

Lo scopo per il 2023 è bilanciare ulteriormente i servizi e garantire in tal modo una maggiore indipendenza dell'Associazione stessa dagli Steckholdes storici al fine di poter estendere i servizi erogati anche in altre province dove le associazioni AISM, AIL, AISLA non sono presenti.

### **Grado di incidenza degli oneri per le attività istituzionali**

Indica l'incidenza percentuale degli oneri destinati all'attività istituzionali sul totale degli oneri sostenuti nel periodo.

$I2 = (\text{oneri attività istituzionale} / \text{totale oneri d'esercizio}) * 100$

Dal totale degli oneri al denominatore sono stati stornati gli oneri straordinari, finanziari e patrimoniali.

Il valore ottenuto dimostra che il **14%** dei costi sono da ricondursi al perseguimento dell'attività statutaria principale, questo è dovuto al fatto che i volontari rinunciano al rimborso spese, per tanto tutti i costi associativi sono legati alla gestione dell'associazione ed alle spese assicurative ed al rimborso spese su progetti speciali come l'Ucraina.



### **Grado di utilizzo dei ricavi ottenuti durante l'esercizio**

Indica la percentuale delle risorse raccolte utilizzate durante l'esercizio.

**I1** = (ricavi utilizzati/totale dei ricavi d'esercizio) \*100.

I ricavi utilizzati corrispondono ai costi d'esercizio a bilancio meno gli accantonamenti. Il risultato ottenuto per I1 è 73,18%. Questo ha consentito di chiudere il bilancio con un residuo di cassa pari a 22.576,45€. Questo valore è migliorato rispetto al 2021 dove si è chiuso al 66,55% quindi si è avuta una maggiore spesa dei ricavi sui progetti pur mantenendo una quota importante di accontentamento.

### **Grado di incidenza degli oneri di supporto generale**

L'indice è considerato un indicatore di efficienza. Minori sono gli oneri utilizzati per il supporto generale, maggiori sono le disponibilità investibili direttamente in attività istituzionali.

**I4** = (totale oneri attività di supporto generale/totale oneri d'esercizio)\*100

Dal totale degli oneri al denominatore sono stati stornati gli oneri straordinari, finanziari e patrimoniali

Il valore ottenuto è di 72,8% e dimostra una efficienza gestionale in linea con lo spirito organizzativo dell'associazione pur se si vuol migliorare questo parametro per garantire in particolare andando ad eliminare le perdite avute nella gestione degli eventi negli oneri di esercizio. Questo valore è aumentato rispetto al 2021 dove era del 52.3%.

### **Valorizzazione delle risorse**

Dalle risultanze dei costi a bilancio 25.012 e delle ore erogate pari a **48.160**, abbiamo calcolato che il costo orario di 1 ora di volontariato è di € 0,51 in aumento rispetto al 2021 dove era di € 0,35. Questo sta a testimoniare un maggior impegno delle risorse dell'Associazione per servizi onerosi come l'Unità di Strada.

### **Valorizzazione delle attività di volontariato**

Per la valorizzazione delle attività di volontariato si fa riferimento a INDIRIZZI DI GESTIONE Progetti sperimentali di volontariato ex art.12, legge 266/1991 allegato 2 del 2016.



La seguente tabella, estrapolata per analogia dal CCNL delle Cooperative Sociali, che riporta il costo lordo aziendale imputabile nel piano economico (I profili professionali sotto illustrati hanno carattere esemplificativo).

#### Prestazioni ordinarie

1° livello = 13,98 euro/ora Addetta/o alle pulizie, addetta/o alla sorveglianza e custodia locali, addetta/o all'assolvimento di commissioni generiche, addetta/o ai servizi di spiaggia, ausiliaria/o.

2° livello = 14,18 euro/ora Bagnina/o, operaia/o generica/o, centralinista, addetta/o alla cucina.

3° livello = 14,93 euro/ora Operaia/o qualificata/o, autista con patente B/C, aiuto cuoca/o, addetta/o all'infanzia con funzioni non educative, addetta/o alla segreteria, assistente domiciliare e dei servizi tutelari operatrice/ore socioassistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o.

4° livello = 16,10 euro/ora Operaia/o specializzata/o, cuoca/o, autista con patente D/K, autista soccorritrice/ore, autista accompagnatrice/ore, impiegata/o d'ordine, animatrice/ore senza titolo, assistente domiciliare e dei servizi tutelari operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o, operatrice/ore tecnico dell'assistenza, istruttrice/ore di attività manuali ed espressive, istruttrice/ore di nuoto, guida.

5° livello = 17,11 euro/ora Educatrice/ore senza titolo, capo operaia/o, capo cuoca/o, assistente domiciliare e dei servizi tutelari operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore, maestra/o di attività manuali ed espressive, guida con compiti di programmazione, massaggiatrice/ore, animatrice/ore con titolo, infermiera/e generica/o, assistente all'infanzia con funzioni educative, operatrice/ore dell'inserimento lavorativo, impiegata/o di concetto operatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento.

6° livello = 18,11 euro/ora Impiegata/o di concetto con responsabilità specifiche in area amministrativa, educatrice/ore professionale, assistente sociale, infermiere, capo cuoca/o-dietista, fisioterapista, terapeuta occupazionale, psicomotricista, logopedista, ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento.

7° livello = 19,37 euro/ora Capo ufficio, coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi semplici, educatrice/ore professionale coordinatrice/ore.

8° livello = 22,07 euro/ora Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi, psicologa/o, sociologa/o, pedagoga, medico.

9° livello = 25,50 euro/ora Responsabile di area aziendale, psicologa/o - sociologa/o - pedagoga - medico se in possesso di 5 anni di esperienza nel settore.

10° livello = 29,94 euro/ora Responsabile di area aziendale strategica, direttrice/ore aziendale.

Tutto ciò premesso e considerando che per la tipologia dei servizi che svolge l'associazione vengono impiegati in media 3 volontari si è voluto calcolare il controvalore

56



+39 06 5656 9948



PEC: [angeliinmoto@pec.it](mailto:angeliinmoto@pec.it)



[www.angeliinmoto.it](http://www.angeliinmoto.it)



economico figurativo dei singoli servizi come valore legato all'unità minima necessaria per svolgere il servizio cioè 1 volontario.

Quindi il totale delle ore erogate è stato diviso per il valore medio di 3 ottenendo la seguente valorizzazione dei servizi erogati.

Livello	Valore orario	% allocazione Progetti	16053	Valore Totale
1	13,98	46%	7385	103236
2	14,18	15%	2408	34145
3	14,93	20%	3211	47935
4	16,1	5%	803	12923
5	17,11	5%	803	13734
6	18,11	2%	321	5815
7	19,37	2%	321	6219
8	22,07	1%	161	3543
9	25,5	3%	482	12281
10	29,94	1%	161	4806
			<b>TOTALE</b>	<b>244.637 €</b>

### Beni pluriennali

L'associazione si è dotata nel 2022 di un Multivan Crafter 9 posti del valore di 25.000€ dono della Gabriel Foundation. Tale bene costituisce un asset importante per l'Associazione e consideriamo l'ammortamento del bene in 10 anni.

### Contributi in lavoro e servizi

Non ci sono stati servizi o prestazioni di lavoro donati e nemmeno prestazioni di lavoro retribuite da altri soggetti pubblici o privati.

### Servizi o prestazioni volontarie in presenza di regimi di convenzione

L'Associazione non ha personale dipendente per tanto il solo costo dei servizi fa riferimento al costo orario dei volontari.



Le convenzioni stipulate dall'Associazione sono a costo ZERO per tanto non ci sono introiti diretti riconducibili alle attività di volontariato.

## Il 5x1000

Angeli in Moto ha fatto richiesta per beneficiare del contributo del 5x1000, lo stesso sarà disponibile a partire dal 2023.

## Il patrimonio a disposizione ed il suo utilizzo

Il patrimonio di una Associazione è un indicatore delle scelte effettuate in passato, del consenso ricevuto e delle prospettive di crescita e sviluppo future. Il patrimonio a disposizione indica l'ammontare delle risorse proprie e rappresenta la politica di accantonamento per futuri investimenti.

Angeli in Moto al momento ha come patrimonio legato all'Associazione i seguenti assets:

Sigla	Descrizione	Tipo	Stato	Sede	Ubicazione
C001	Stampante Badge	Attrezzatura	Attivo	AIM Roma	
C002	Gazebo Professionale con sedie e tavolo	Attrezzatura	Attivo	AIM Roma	
C002	Gazebo Bianco Classico	Attrezzatura	Attivo	AIM Rieti	Rieti
C004	Desk tondo AIM	Attrezzatura	Attivo	AIM Vicenza	Vicenza
C005	Bandiera AIM	Attrezzatura	Attivo	AIM Vicenza	Vicenza
C006	Bandiera AIM	Attrezzatura	Attivo	AIM Varese	Varese
C007	Gazebo Bianco Classico	Attrezzatura	Attivo	AIM Varese	Varese
C008	Striscione AIM	Attrezzatura	Attivo	AIM Rieti	Rieti
C009	Gazebo Bianco Classico Alluminio	Attrezzatura	Attivo	AIM Udine FVG	Sede di Udine
F001	Furgone 9 posti Crafter	Furgone	Attivo	AIM Roma	Roma

Da un punto di vista finanziario ha a disposizione la seguente liquidità:



## Rendiconto Finanziario

Dal: 01/01/2022 al: 31/12/2022

### Conti Finanziari

Conto	Descrizione	Saldo Prec.	Entrate (A)	Uscite (B)	Differenza	Gir. Entr/ Retif	Gir. Uscite	Saldo
20.01.0001	Cassa contanti Nazionale	0,00	990,00	975,00	15,00	0,00	0,00	15,00
20.01.0003	Cassa contanti Roma	0,00	925,30	925,30	0,00	0,00	0,00	0,00
20.01.0004	Cassa contanti Catania	0,00	5.006,50	4.916,00	90,50	0,00	0,00	90,50
20.01.0006	Cassa contanti Catanzaro	0,00	1.613,00	1.573,00	40,00	0,00	0,00	40,00
20.01.0008	Cassa contanti Udine	0,00	2.689,00	2.663,00	26,00	0,00	26,00	0,00
20.02.0001	Banca Intesa San Paolo	0,00	34.997,44	20.190,46	14.806,98	26,00	2.422,03	12.410,95
20.02.0003	Pay Pal	0,00	1.363,00	3.765,03	- 2.402,03	2.422,03	0,00	20,00
<b>Totali</b>		<b>0,00</b>	<b>47.584,24</b>	<b>35.007,79</b>	<b>12.576,45</b>	<b>2.448,03</b>	<b>2.448,03</b>	<b>12.576,45</b>

Di seguito il Budget di spesa previsto per il 2023:



FeliciAngeli in Moto

VIA GALLIA 86

00183 Roma (RM)

C.F.: 96453680587

## Bilancio di Previsione

Anno sociale 2023  
Generale 2023

Codice	Descrizione	Tipo Conto	Importo
<b>50</b>	<b>RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>Ricavo</b>	<b>31,500.00</b>
<b>50.01</b>	<b>PROVENTI DA QUOTE ASSOCIATIVE E APPORTI DEI FONDATORI</b>	<b>Ricavo</b>	<b>7,000.00</b>
50.01.0001	Quote associative annuali	Ricavo	7,000.00
<b>50.04</b>	<b>EROGAZIONI LIBERALI</b>	<b>Ricavo</b>	<b>8,000.00</b>
50.04.0001	Erogazioni Liberali da soci e associati	Ricavo	3,000.00
50.04.0002	Erogazioni Liberali da non soci	Ricavo	5,000.00
<b>50.05</b>	<b>PROVENTI DEL 5 PER MILLE</b>	<b>Ricavo</b>	<b>5,000.00</b>
50.05.0001	Contributo 5 per mille	Ricavo	5,000.00
<b>50.06</b>	<b>CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI</b>	<b>Ricavo</b>	<b>3,000.00</b>
50.06.0001	Organismi Privati	Ricavo	3,000.00
<b>50.09</b>	<b>PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI</b>	<b>Ricavo</b>	<b>500.00</b>
50.09.0001	Contratti con Enti Comunale	Ricavo	500.00
<b>50.11</b>	<b>RIMANENZE FINALI</b>	<b>Ricavo</b>	<b>8,000.00</b>
50.11.0001	Rimanenza Bilancio Istituzionale	Ricavo	8,000.00
<b>52</b>	<b>PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>	<b>Ricavo</b>	<b>1,000.00</b>
<b>52.02</b>	<b>PROVENTI DA RACCOLTE FONDI OCCASIONALI</b>	<b>Ricavo</b>	<b>1,000.00</b>
52.02.0001	Proventi da Raccolta fondi 2	Ricavo	1,000.00
<b>60</b>	<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>Costo</b>	<b>13,400.00</b>
<b>60.01</b>	<b>MATERIE PRIEME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI</b>	<b>Costo</b>	<b>3,000.00</b>
60.01.0001	Carburanti e lubrificanti	Costo	1,500.00
60.01.0003	Materiale manutenzione	Costo	1,000.00
60.01.0005	Beni di consumo vari	Costo	500.00
<b>60.02</b>	<b>SERVIZI PER ATTIVITA'</b>	<b>Costo</b>	<b>7,700.00</b>
60.02.0001	Assicurazione volontari	Costo	5,000.00
60.02.0003	Assicurazioni pulmini	Costo	1,200.00
60.02.0005	Spese comunicazione	Costo	1,000.00
60.02.0008	Spese viaggi	Costo	500.00
<b>60.03</b>	<b>SERVIZI PER MEZZI E IMPIANTI</b>	<b>Costo</b>	<b>400.00</b>
60.03.0002	Bollo Autocarri	Costo	200.00
60.03.0005	Manutenzione e riparazione Mezzi di trasporto	Costo	200.00
<b>60.04</b>	<b>SERVIZI PER SEDE</b>	<b>Costo</b>	<b>200.00</b>
60.04.0001	Affitto sede	Costo	200.00
<b>60.05</b>	<b>GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>Costo</b>	<b>1,500.00</b>
60.05.0004	Diritti SIAE	Costo	100.00
60.05.0005	Noleggi, locazioni e leasing altri beni	Costo	1,400.00
<b>60.08</b>	<b>RIMBORSO SPESE</b>	<b>Costo</b>	<b>600.00</b>
60.08.0003	Rimborsi km	Costo	600.00
<b>62</b>	<b>COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>Costo</b>	<b>700.00</b>
<b>62.02</b>	<b>ONERI PER RACCOLTE FONDI OCCASIONALI</b>	<b>Costo</b>	<b>700.00</b>
62.02.0003	Spese per promozione	Costo	200.00
62.02.0004	Materiale	Costo	500.00
<b>64</b>	<b>COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>Costo</b>	<b>4,000.00</b>
<b>64.01</b>	<b>ACQUISTI</b>	<b>Costo</b>	<b>1,600.00</b>
64.01.0001	Carta e cancelleria	Costo	500.00
64.01.0003	Gadget	Costo	600.00

60



+39 06 5656 9948



PEC: angeliinmoto@pec.it



[www.angeliinmoto.it](http://www.angeliinmoto.it)

## Bilancio di Previsione

Anno sociale 2023  
Generale 2023

Codice	Descrizione	Tipo Conto	Importo
64.01.0004	Pubblicazioni e testi	Costo	500.00
<b>64.02</b>	<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	<b>Costo</b>	<b>1,000.00</b>
64.02.0002	Spese postali	Costo	300.00
64.02.0004	Consulenza Giuridico-Amministrativa-Fiscale	Costo	500.00
64.02.0009	Spese bancarie	Costo	200.00
<b>64.03</b>	<b>GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>Costo</b>	<b>1,400.00</b>
64.03.0002	Noleggi, locazioni e leasing Software (Licenze d'uso)	Costo	1,400.00

**RICAVI**           **32,500.00**  
**COSTI**            **18,100.00**  
**DIFFERENZA**   **14,400.00**

### L'assenza dello scopo di lucro

Nel 2022 c'è stata una rimanenza di cassa paria a € 12.576,45 in netto miglioramento rispetto alla chiusura del 2021 che ha visto una rimanenza di € 8.818,43

Non ci sono state operazioni patrimoniali e/o commerciali svolte con associati o loro familiari e non è stato corrisposto alcun compenso ai membri degli organi associativi. L'ammontare delle retribuzioni e dei compensi corrisposti ai lavoratori subordinati è risultato pari a € 0,00.

La rimanenza di cassa sarà interamente destinata ai progetti di volontariato di "Rete di Auito", "Unità di Strada", "Sostegno Sociale" ed al nuovo progetto di "Caschi Rossi" rivolto all'aiuto alle donne vittime di violenza.

In linea con quanto sancito dal Codice del Terzo Settore, vengono riconosciuti ai volontari i rimborsi delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta ed i rimborsi spese qualora necessari vengono preventivamente autorizzati dal Consiglio Direttivo e sono riconosciuti relativamente alla percorrenza chilometrica per recarsi a fare turno. Vengono corrisposti dietro presentazione da parte del volontario della relativa nota spese. Per il 2022 sono state rimborsate le trasferte in Ucraina ed il carburante per l'unità di strada per un totale come riportato in tabella.

Debiti					
Descrizione	Saldo Prec.	Importo	Pagato	Differenza (D)	Saldo
Collaboratori	0,00	2.521,40	2.521,40	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>2.521,40</b>	<b>2.521,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





## Perseguimento della missione

Angeli in Moto si pone come missione l'esclusivo obiettivo del perseguimento della solidarietà sociale, tramite le attività di trasporto di farmaci, generi di prima necessità, aiuto alla persona e formazione in ambito sociale.

### Le risorse umane

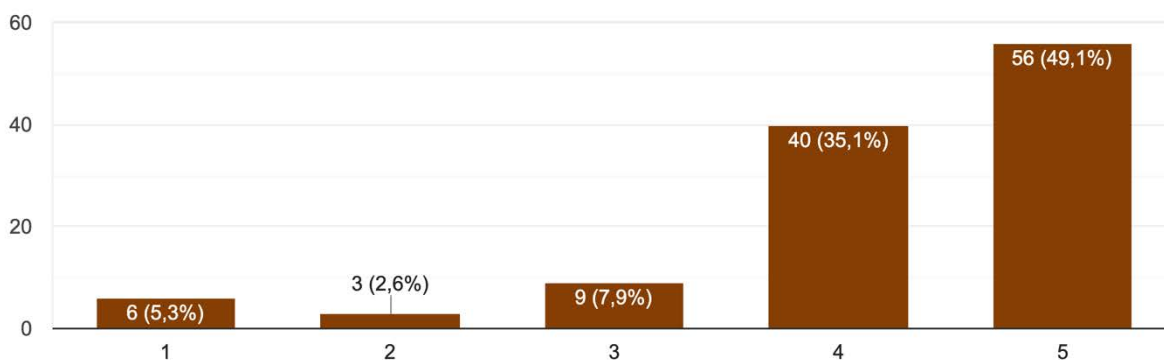
Per raggiungere i propri obiettivi l'Associazione si avvale di soli volontari ed ha implementato delle procedure di gestione atte a garantire la qualità del servizio offerto. Grazie a queste risorse nel 2022 sono stati svolti 12.040 servizi totali tra primari e secondari, sono stati percorsi oltre **303.000km** e sono state prestate complessivamente 48.160 ore di servizio volontariato.

Questi valori hanno di fatto confermato i valori del 2021 con una migliore ottimizzazione dei km totali percorsi.

Di seguito i risultati interni di un'indagine condotta su un campione significativo di volontari atta a misurare la comunicazione e la collaborazione tra i gruppi di volontari.

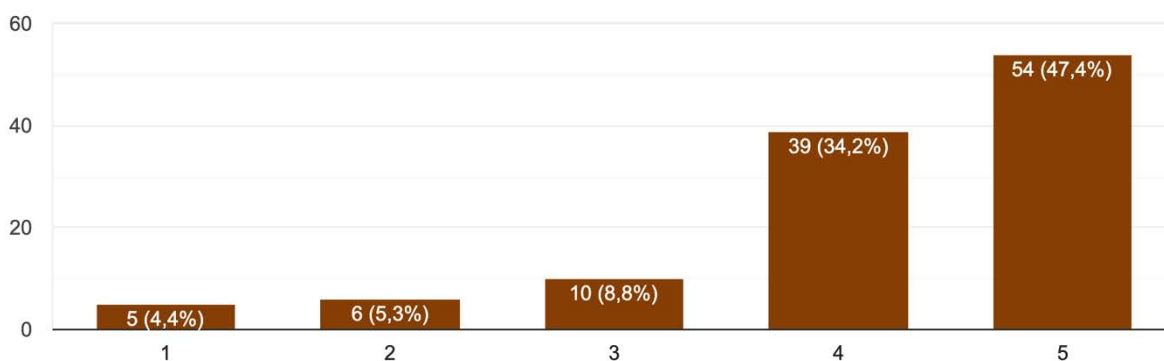
Come valuti la considerazione in cui vengono tenute le proposte e suggerimenti nella tua sezione

114 risposte



Come valuti la collaborazione tra i volontari della tua sezione

114 risposte



Il sondaggio conferma i buoni risultati della politica di integrazione e team building messa in piedi a partire dal 2020 e che nel 2022 registra un valore positivo medio dell'81,2% superiore di 6% rispetto all'anno precedente.

## La Formazione

L'Associazione Angeli in moto ritiene fondamentali la formazione e l'aggiornamento di tutto il proprio team di volontari. Nel 2022 si sono tenuti:

Descrizione Corso	Durata	Numero di Ripetizioni	Destinatari	Partecipanti Totali
Welcome Volontari	2 ore	8	Volontari	127
Corso Base Volontari	2 ore	8	Volontari	423
Corso di formazione sulla gestione della segreteria	4 ore	4	Volontari	36
Corso per il primo soccorso	4 ore	1	Volontari	98





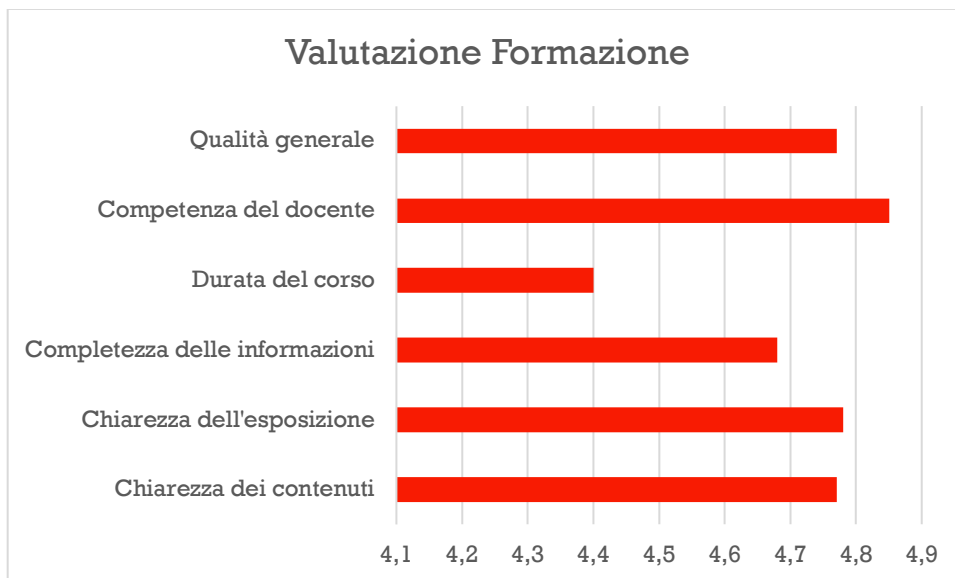
Corso Intelligenza Emotiva	2 ore	3	Volontari	31
Corso tecniche di Ascolto	2 ore	2	Volontari	37
Corso gestione dei volontari	2 ore	3	Volontari	66
Corso sulla motivazione	2 ore	2	Volontari	23
Corso Linguaggio cognitivo	2 ore	2	Volontari	21
Corso Unità di Strada	4	2	Volontari	18

L'Associazione effettua i corsi utilizzando la piattaforma on line della Gsuite (Google) e dispone di un'area riservata sulla stessa chiamata Formazione, da dove è possibile scaricare il materiale formativo dei vari corsi svolti. Nel 2022 sono state erogate **90 ore** di formazione (78 ore nel 2021). Questo rappresenta un netto miglioramento rispetto al 2021 con un incremento di oltre il +17%.

Nel corso del 2022 è stato implementato un meccanismo di analisi del gradimento per mezzo di questionari da dare ai partecipanti, al termine del training e di automatizzare i processi di registrazione alla formazione tramite il portale istituzionale.

Di seguito si riportano i risultati registrati che mostrano standard sia qualitativi che di completezza molto alti.

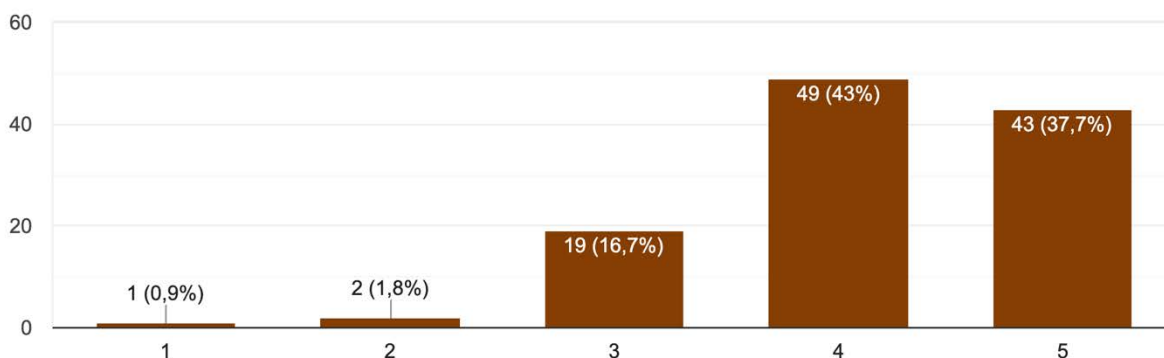




L'associazione ha voluto inoltre sottoporre ad un campione di volontari un test valutativo sulla preparazione percepita, sulla crescita professionale. Gli elementi sono direttamente legati alla formazione che viene fatta somministrata.

Come valuti la tua preparazione in ambito al volontariato che svolgi ?

114 risposte

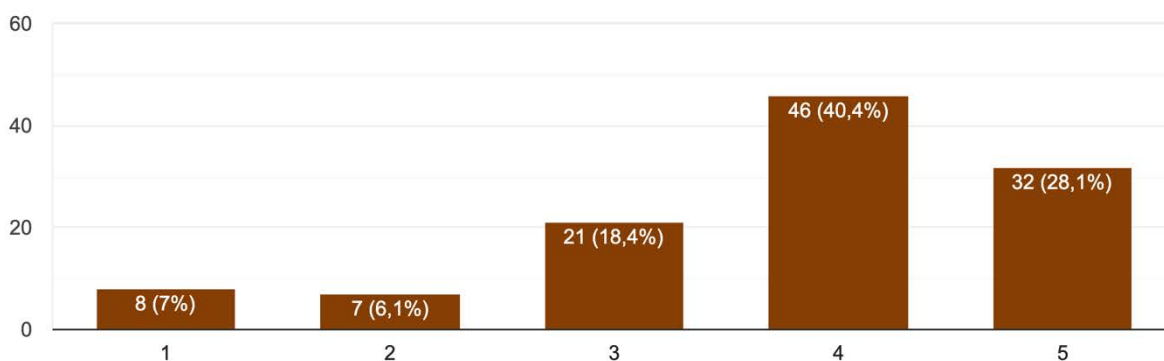


Dal grafico risulta che oltre l'80% si sente preparato per il lavoro che svolge. Mentre dal grafico sottostante solo il 68,5% valuta positivamente la sua crescita professionale.



Come valuti la tua crescita professionale all'interno della tua sezione

114 risposte

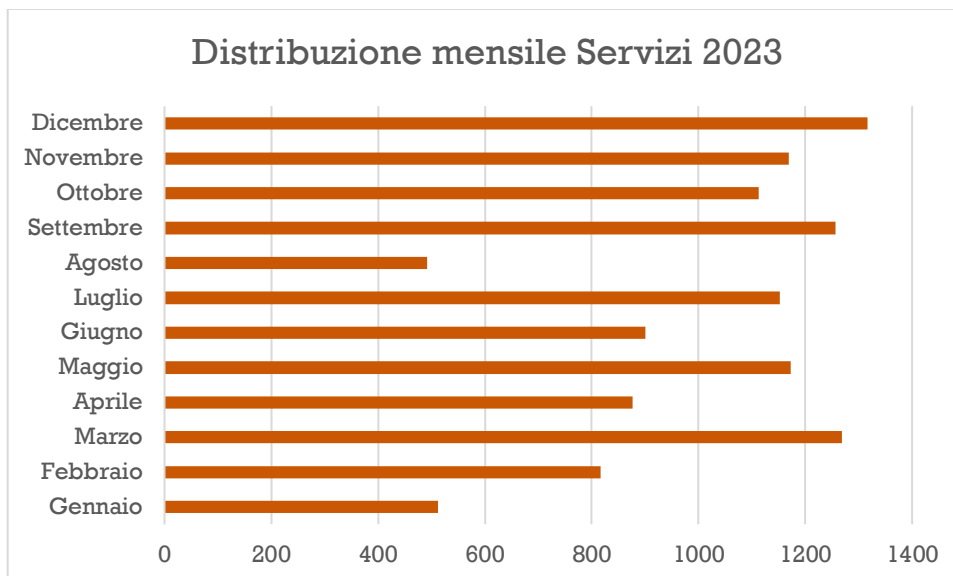


## L'attività svolta

Nel 2022 l'Associazione ha svolto i servizi riportati nel grafico. Come obiettivo di miglioramento c'è la volontà di implementare per il 2023 un sistema automatico di raccolta dei dati per singola sezione che possa fornire un maggiore dettaglio dei servizi svolti territorialmente.

*Di seguito il grafico di andamento dei servizi erogati nel 2022*





La distribuzione dei servizi ha avuto un andamento stagionale in funzione anche del fatto che il 90% dei servizi si basa sull'uso della moto. I periodi più intensi di attività sono Marzo, Settembre e Dicembre dove ci sono il maggior numero di servizio a supporto delle raccolte fondi delle associazioni con cui collaboriamo.

## Gli utenti

L'associazione ha attivato con successo il sistema di tracciamento automatico informatizzato dei servizi svolti ed ora è possibile effettivamente sapere quando e su cosa operano i singoli volontari.

Il passo evolutivo è dotarsi di un software di centrale operativa che consenta di tracciare e registrare l'utenza finale aiutata, i loro bisogni e le tipologie di intervento effettuati nel tempo. Nel 2023 l'associazione si pone l'obiettivo di studiare una piattaforma opensource che possa indirizzare le funzionalità richieste.

## Il sito web

L'Associazione dispone di un sito web, all'indirizzo [www.angeliinmoto.it](http://www.angeliinmoto.it), attraverso il quale comunica le proprie attività all'esterno, anche tramite il blog interno interagisce con gli utenti, consentendo di scaricare contenuti. Sono state attivate le sole statistiche ammesse da Analytics a partire da aprile 2022. I dati si riferiscono per tanto a solo 8 mesi reali di utilizzo del sito web.



Sono state analizzate le statistiche del sito web e sono emersi i seguenti dati relativi all'anno 2022.

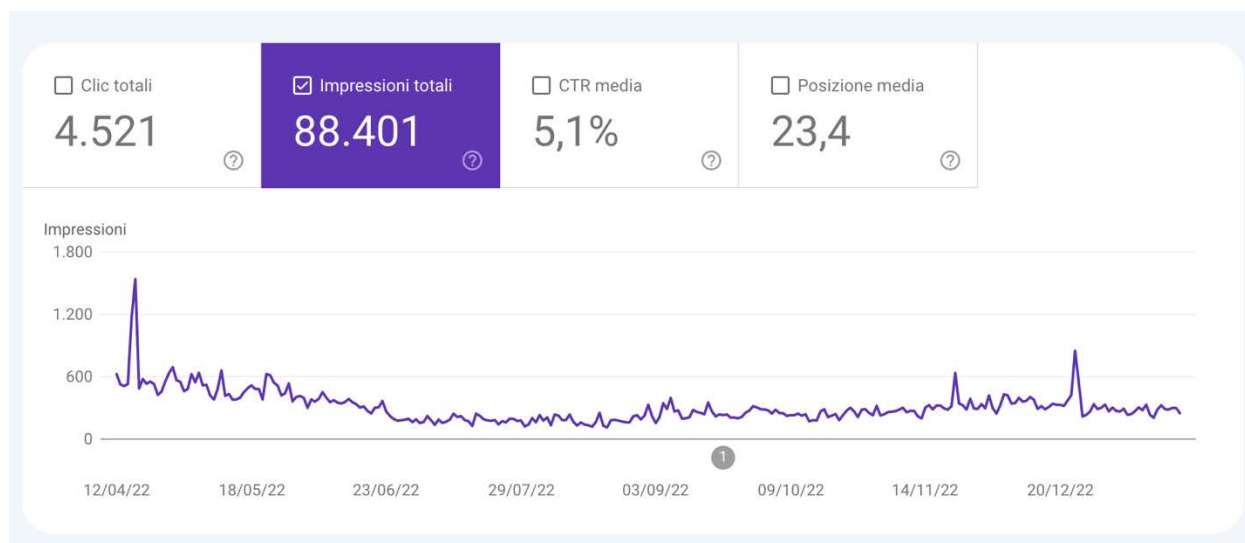
**Numero di visitatori mensili medi: 583 (contro i 510 del 2021)**

**Nazionalità dei collegamenti: 93% Italia, 7% altro**

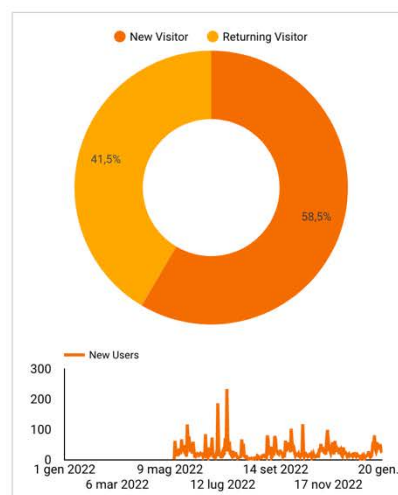
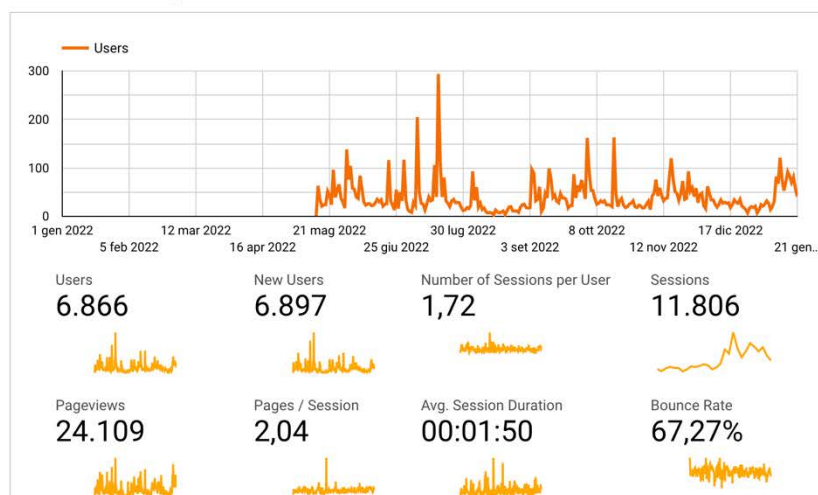
**Device: 62,6% Mobile 36,4% Altri dispositivi**

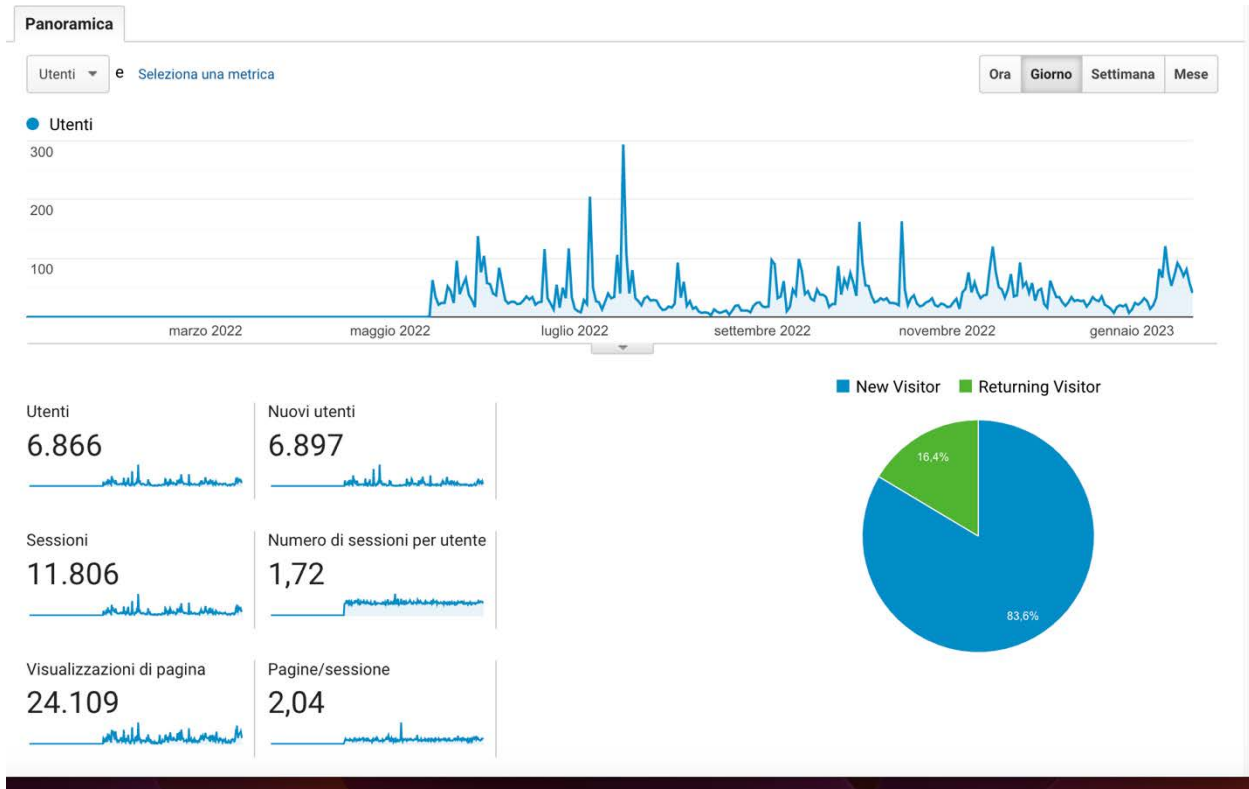
**Numero di ricerche mensili sui motori di ricerca: 423 (contro i 530 del 2021)**

Di seguito si riporta l'analisi del sito:



#### Your audience at a glance





## Obiettivi di miglioramento

Si riporta di seguito il prospetto degli indicatori di qualità che verranno monitorati per i servizi ed i relativi obiettivi di miglioramento dell'attività dell'Associazione.

Processo relazione con Enti	Obiettivi previsti 2022	Consuntivo 2022	DELTA	Obiettivi 2023
Numero di protocolli di intesa attivi	12	20	+40%	+10%
Numero di servizi svolti	12.200	12040	-1%	+0%
Processo di progettazione	Obiettivi 2022	Consuntivo 2022	DELTA	Obiettivi 2023
Risposta a Bandi gara o convezioni	1	0	-100%	2 bandi
Processo di trasporto farmaci	Obiettivi 2022	Consuntivo 2022	DELTA	Obiettivi 2023
Numero di trasporto farmaci	3.000	3.875	22%	+10%
Numero consegne non effettuate	0	0	0%	0%
Parametri di qualità e altro	Obiettivi 2022	Consuntivo 2022	DELTA	Obiettivi 2023
Formazione al 100% del personale	100%	100%	0%	100%
Disponibilità sito web	100%	100%	0%	100%
Disponibilità servizio di MAIL	100%	100%	0%	100%
Disponibilità documenti condivisi	100%	100%	0%	100%







## Questionario di valutazione del bilancio sociale

In un'ottica di un continuo miglioramento, l'Associazione ha deciso di introdurre un questionario di valutazione, per raccogliere giudizi sul Bilancio Sociale 2021.

Il link al questionario è il seguente:

<https://forms.gle/23P5Y6JjC1JjvaYN8>

(Il link resta attiva fino al 1 dicembre 2023)

I risultati emersi dal questionario verranno analizzati ed utilizzati per migliorare la completezza della prossima edizione del Bilancio Sociale.

Sulla scorta dei feed-back miglioreremo ulteriormente il bilancio dei prossimi anni.

Ringraziamo fin da ora per l'attenzione e la collaborazione.

